

NEU DENKEN.

VERÄNDERUNGEN EINLEITEN.

ERFOLGREICH DURCHSTARTEN.

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON

NIEDERSACHSENMETALL

X4B.DE

SEMINARPROGRAMM

2. HALBJAHR 2025

**Ihr Partner für betriebliche
Weiterbildung und mehr**



EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft



Liebe Leserinnen und Leser,

gut qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind der Schlüssel für erfolgreiche Unternehmen – heute mehr denn je. In einer zunehmend komplexen und dynamischen Arbeitswelt sichern aktuelle Kompetenzen nicht nur die Wettbewerbsfähigkeit, sondern steigern auch die Effizienz, sorgen für mehr Sicherheit im Handeln und entlasten den Arbeitsalltag spürbar. Weiterbildung schafft Orientierung, reduziert Fehlerquellen und eröffnet neue Handlungsspielräume für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ebenso wie für Führungskräfte.

Gerade in Zeiten des Wandels ist es entscheidend, frühzeitig in Wissen zu investieren. Denn wer Kompetenz aufbaut, stärkt nicht nur die fachliche Qualität, sondern auch die Motivation, das Engagement und die Bindung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an das Unternehmen. Qualifizierung ist längst kein „Nice-to-have“ mehr, sondern ein strategischer Erfolgsfaktor – heute und in Zukunft.

Wir von X4B haben auch in diesem Halbjahr wieder den intensiven Dialog mit Unternehmen gesucht: Welche Themen bewegen die Betriebe? Wo gibt es konkreten Unterstützungsbedarf? Daraus ist ein Seminarprogramm entstanden, das sich an Ihren realen Herausforderungen orientiert und Impulse für die Praxis liefert.

Nutzen Sie die Gelegenheit: Investieren Sie in gezielte Weiterbildung – für mehr Effizienz, mehr Sicherheit und eine erfolgreiche Zukunft.

Herzliche Grüße

Dr.-Ing. Sarah Majid Ansari
Geschäftsführerin

Stefan Meier
Geschäftsführer

Unsere Seminare

im 2. Halbjahr 2025

THEMENBEREICH 1

Strategie und Unternehmenssteuerung

■ Pflichten, Verantwortung und Haftung der Unternehmensleitung	8
■ NIS-2: Ihre Pflicht zur Cybersicherheit (online)	9
■ Grundlagen des Projektmanagements	10
■ Unternehmensnachfolge rechtssicher gestalten – von der Planung bis zur Übergabe	11
■ Projektmanagement für Fortgeschrittene	12

THEMENBEREICH 2

Personalführung und Personalbetreuung

■ Krankenrückkehrgespräche richtig führen	14
■ High Performer halten – Motivation statt Frustration	15
■ Trennungsgespräche wertschätzend und professionell führen	16
■ Schwierige Mitarbeitergespräche führen	17
■ Umgang mit psychischen Belastungen – von Azubis bis Führungskräften	18
■ Motivieren zum BEM und erfolgreiche Gespräche zur Wiedereingliederung	19
■ Vom Mitarbeiter zur Führungskraft (zweitägig)	20
■ Self-Management: Professionell abgrenzen, Stress reduzieren und Workload meistern	21

THEMENBEREICH 3

Arbeitsrecht

■ Grundlagen des Arbeitsrechts (zweitägig)	24
■ Betriebsbedingte Kündigung (online)	25
■ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) (online)	26
■ Der rechtliche Umgang mit „Low Performern“ (online)	27

■ Kurzarbeit, Kündigung und Co. (online)	28
■ Richtig abmahnen und verhaltensbedingt kündigen	29
■ Altersteilzeit (ATZ) (online)	30
■ Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflege- und Familienpflegezeit (online)	31
■ Der rechtliche Umgang mit dem Betriebsrat	32

THEMENBEREICH 4

Künstliche Intelligenz, Digitalisierung und Prozessmanagement

■ Microsoft Teams und Copilot: Effizienter Arbeiten mit KI-Unterstützung (online)	34
■ Kosteneinsparung durch Digitalisierung und KI in der Produktion	35
■ KI im Arbeitsalltag – Wo sie sinnvoll ist und wo bewährte Methoden besser bleiben (online)	36
■ ChatGPT im Arbeitsalltag (online)	37
■ KI-Assistenzsysteme: Wenn Beschäftigte fehlen oder nicht leisten (online)	38

AUSGEWÄHLTE INHOUSE-SEMINARE

■ Ab Seite	39
------------------	----

NEU:

Eine Übersicht über unsere
Inhouse-Seminare finden
Sie ab Seite 39.



Potenziale entfalten. Ihre Herausforderung – unsere Aufgabe.

Als Tochter von NiedersachsenMetall freuen wir uns besonders darüber, unsere Dienstleistungen unseren Mitgliedsunternehmen zu verbesserten Konditionen anbieten zu können.

Unser Auftrag ist es, dem industriellen Mittelstand sowie insbesondere den mehr als 1.500 Mitgliedsunternehmen von NiedersachsenMetall und seinen 14 Partnerverbänden mit unseren Dienstleistungen dabei zu helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der betrieblichen Weiterbildung und der Durchführung von Beratungsprojekten. Hierzu unterhalten wir ein Netzwerk an ausgewiesenen und zertifizierten Expertinnen und Experten, mit deren Hilfe Veränderungsprozesse in den Unternehmen umgesetzt werden.



Sie sind noch nicht Mitglied von NiedersachsenMetall oder einem unserer anderen 14 Partnerverbände? Dann sprechen Sie uns an!
Wir informieren Sie gerne über die vielen Vorteile einer Mitgliedschaft.

Wir sind Teil eines starken und professionellen Netzwerks.



Die Arbeitgeberverbände

Ca. 1.500 Unternehmen mit 600.000 Beschäftigten

	Die Arbeiter der Metall- und Elektro-Industrie Niedersachsens		Bundesarbeitgeberverband der Bühnen- und Tribünenbauer e.V.
	Verband Papier, Pappe und kunststoffverarbeitende Industrie Norddeutschlands e.V.		Landesverband Textilreinigung Niedersachsen-Bremen e.V.
	Arbeitgeberverband Schleifmittel und Keramik Nord e.V.		Unternehmer Hildesheim e.V.
	Industrieverband Niedersächsischer Metall- und Elektro-Unternehmer e.V.		Unternehmer Celle e.V.
	Industrieverband Papier Nord e.V.	MINT	
	Unabhängiger Rundfunkverband für Deutschland		
	Allgemeine Arbeitgebervereinigung Hannover und Umgebung e.V.		
	Betriebskrankenkassen Tarifgemeinschaft e.V.		
	Arbeitgeberverband der Deutschen Kautschukindustrie e.V. (Automobilindustrie)		MINT-Bildung und Nachwuchsförderung
	Arbeitgeberverband der Zuckerfabriken Norddeutschlands e.V.		MINT-Bildung und Nachwuchsförderung
	Bundesverband der Deutschen Kautschuk- und Kunststoffindustrie e.V.		

Beteiligungen

	IdeenExpo GmbH
	Beratungsgesellschaft in Sozialpartnerschaft mit DGB, AOK u. a.
	Transformationsagentur Niedersachsen
	Medienproduktion (Magazine, Video, Hörfunkbeiträge u. v. m.)
	Experts for Business – Serviceagentur für die Wirtschaft
	progress gmbh – Eventberatung, -planung und -umsetzung
	BGN – BeteiligungsGesellschaft Niedersachsen
	Hannover Marketing & Tourismus GmbH (HMTG)
	VdW Pensionsfonds
	Deutsches Kautschukinstitut GmbH
	code:live Event GmbH creating events for people

ÜBRIGENS...

**Alle unsere offenen Seminare können
Sie auch abgestimmt auf Ihre Bedarfe
als Inhouse-Seminare buchen.**

Unsere Expertinnen und Experten kommen gern zu Ihnen ins Unternehmen und schulen Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor Ort oder auch virtuell. Sie werden inhaltlich genau da abgeholt, wo Sie es brauchen.

Sprechen Sie uns bei Bedarf gern an!

Mehr über die Vorteile einer Inhouse-Schulung und viele weitere spannende Themen finden Sie ab Seite 39 oder auf unserer Website www.x4b.de.



THEMENBEREICH 1

Strategie und Unternehmenssteuerung



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Di 16.09.2025



9.00 bis 13.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**235 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

325 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Pflichten, Verantwortung und Haftung der Unternehmensleitung

Wie Sie als Geschäftsführung Ihren gesetzlichen Pflichten nachkommen

REFERENT

Dr. Thomas F. W. Schodder

Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschafts-
recht bei der Kanzlei Schulz
Schodder

ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Gesell-
schafterinnen und Gesell-
schafter sowie Unterneh-
mensinhaberinnen und
-inhaber

BESCHREIBUNG

Als Mitglied der Unternehmensleitung - sei es als Inhaberin oder Inhaber, in der Geschäftsführung oder im Vorstand - stehen Sie täglich vor der Herausforderung, das Unternehmen sicher zu steuern. Doch welche rechtlichen Pflichten kommen speziell auf Sie zu, sowohl in etablierten Unternehmen als auch in Startups? Was gilt es bei der Organisation des Unternehmens und bei der Delegation von Aufgaben zu beachten? Welche Maßnahmen sind in Krisenzeiten entscheidend? Und wie minimieren Sie die Haftungsrisiken?

Das Seminar zeigt, wie Sie rechtliche Grundlagen sicher verankern und die wesentlichen Pflichten umsetzen. Checklisten und Tools helfen Ihnen dabei, Compliance-Anforderungen im Alltag zu erfüllen. Sie erfahren auch, welche Folgen Pflichtverletzungen haben können und welche Maßnahmen – nicht nur – in Krisenzeiten wichtig sind, um Haftungsrisiken zu reduzieren. Damit sind Sie optimal vorbereitet, Ihre Rolle als Unternehmensleitung sicher und strategisch auszufüllen.

INHALTE

- Ausgestaltung der Unternehmensleitung
- Pflichten der Unternehmensleitung (inkl. Checklisten zur Compliance-Verantwortung)
- Pflichten beim Start eines Unternehmens
- Rechtsformspezifische Pflichten
- Pflichten in der Krise des Unternehmens
- Folgen von Pflichtverletzungen und Haftung



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

Di 30.09.2025
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Julian Lang

Berater für Informations-
sicherheit und Datenschutz
bei der Althammer & Kill
GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte
sowie die Geschäftsführung
aus Unternehmen, die unter
die NIS-2-Richtlinie fallen
oder mit hoher Wahrschein-
lichkeit betroffen sind

Online-Seminar

NIS-2: Ihre Pflicht zur Cybersicherheit

Wie Sie Ihr Unternehmen gezielt auf die Anforderungen der NIS-2-Richtlinie vorbereiten

BESCHREIBUNG

Die NIS-2-Richtlinie bringt verbindliche Anforderungen im Bereich Cybersicherheit für viele Unternehmen der Europäischen Union. Bei Verstößen drohen empfindliche Geldstrafen – und ein erhöhtes Haftungsrisiko für Mitglieder der Leitungsorgane, etwa bei Vernachlässigung von Sicherheits- oder Meldepflichten.

In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, welche konkreten Auswirkungen das NIS-2-Stärkungs- und Cybersicherheitsgesetz (NIS-2UmsuCG) für Ihr Unternehmen haben wird und welche Schritte nun erforderlich sind. Sie lernen, wie Sie Risiken erkennen, geeignete Cybersicherheitsmaßnahmen einführen und eine tragfähige Compliance-Struktur aufbauen. Sie erhalten konkrete Empfehlungen zur Vorbereitung, zum Umgang mit Behörden und zur Vermeidung von Sanktionen und Reputationsschäden

INHALTE

- Überblick über NIS-2 Ziele, Geltungsbereich und rechtlichen Rahmen
- Vorbereitung auf das NIS2UmsuCG
- Prüfung der Unternehmensbetroffenheit
- Pflichten für Unternehmen: Verantwortlichkeiten, Delegation und persönliche Haftung
- Schritt-für-Schritt: Umsetzung von Cybersicherheitsmaßnahmen
- Meldepflichten und behördliche Kommunikation bei Sicherheitsvorfällen zur Bußgeldvermeidung



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Mi 01.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



Das passende
Aufbau-Seminar
finden Sie auf S. 12.

Grundlagen des Projektmanagements

Wie Sie den Grundstein für erfolgreiche Projektarbeit legen

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing.
Konja Manuel Knüppel**

Professor für Industrial Engi-
neering an der Hochschule
Bielefeld

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, (angehende)
Projektleitungen, Projekt-
mitarbeiterinnen und
-mitarbeiter

BESCHREIBUNG

Branchenübergreifend arbeiten Unternehmen heutzutage häufig in Form von Projekten: vom kleinen Mittelständler, der eine neue Software einführt, bis hin zum Anlagenbauer, für den jeder einzelne Kundenauftrag ein neues Projekt darstellt. Im Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer das grundlegende Rüstzeug, um Projekte erfolgreich zu planen und durchzuführen.

Am Beispiel realer Projekte werden die grundlegenden Begriffe und Methoden des Projektmanagements im Wechsel von theoretischem Input und praktischen Übungen vermittelt. Dies umfasst u. a. die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Projektstart, die realistische Planung von Ergebnissen, Kosten und Terminen, die Kontrolle des Projektfortschritts sowie die notwendigen Softskills für die Teamführung und den Umgang mit Stakeholdern.

Ein Workshop zu den Lessons Learned bildet wie bei einem realen Projekt den Abschluss.

INHALTE

- Projekte vs. Tagesgeschäft
- Projektstartphase
- Projektplanung (Vorgehensmodelle, Projektstrukturierung, Projektumfang, Termine und Kosten)
- Projektsteuerung (Ergebnis-, Termin- und Kostenkontrolle)
- Projektabschluss (Projektabschluss, Erfahrungssicherung)



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Do 30.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Dr. Thomas F. W. Schodder

Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschafts-
recht bei der Kanzlei Schulz
Schodder

ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Gesell-
schafterinnen und Gesell-
schafter, Unternehmensin-
haberinnen und -inhaber,
potenzielle Nachfolgerinnen
und Nachfolger

BESCHREIBUNG

Die Unternehmensnachfolge ist eine der wichtigsten und anspruchsvollsten Phasen im Unternehmerleben – rechtlich komplex, emotional sensibel und wirtschaftlich weitreichend. Sie betrifft nicht nur die klassische Altersnachfolge, sondern auch den plötzlichen Ausfall durch Krankheit oder Tod – und ist damit altersunabhängig.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Nachfolge rechtssicher und strukturiert vorbereiten. Ob durch lebzeitige Übertragung, Testament oder Notfallvorsorge. Sie lernen, typische Fehler zu vermeiden, juristische Fallstricke zu erkennen und die passenden Instrumente einzusetzen – sei es für die Familiennachfolge, ein Management-Buy-out oder den externen Verkauf. Im Fokus stehen dabei zentrale Themen wie Gesellschaftsrecht, Steueraspekte, Übergabemodelle und Vermögenssicherung.

So sichern Sie nicht nur die Zukunft Ihres Unternehmens, sondern auch Ihr persönliches und familiäres Vermögen nachhaltig ab.

Unternehmensnachfolge rechtssicher gestalten – von der Planung bis zur Übergabe

Wie Sie Ihre Nachfolge vorausschauend, rechtlich sauber und strukturell klug vorbereiten

INHALTE

- Rechtliche Grundlagen der Nachfolge: Gesellschaftsrecht, Erbrecht, Testamente und Verträge
- Drei Nachfolgefälle im Überblick: Übergabe zu Lebzeiten, im Todesfall und bei Geschäftsunfähigkeit
- Nachfolgemodelle gezielt wählen: Familiennachfolge, Verkauf, Stiftung, MBO
- Vorsorge strukturiert regeln: Vollmachten, Notfallpläne, Rollenverteilung
- Ausgewählte Aspekte der Unternehmensbewertung und der Erbschafts- und Schenkungsteuer
- Unternehmerisches und familiäres Vermögen nachhaltig absichern



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Do 11.12.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



Projektmanagement für Fortgeschrittene

Wie Sie Projekte souverän planen, steuern und zum Erfolg führen

Das passende
Grundlagen-Seminar
finden Sie auf S. 9.

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing.
Konja Manuel Knüppel**

Professor für Industrial Engi-
neering an der Hochschule
Bielefeld

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleitun-
gen, Personen mit Erfahrung
in den Grundlagen des
Projektmanagements

BESCHREIBUNG

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Projektmanagement gesammelt oder eine Weiterbildung zu den Grundlagen des Projektmanagements besucht? Dann vertiefen Sie in diesem Seminar Ihr Wissen und Ihre Kompetenzen.

Sie lernen erweiterte Methoden zur Planung, Steuerung und Durchfüh-
rung von Projekten kennen – praxisorientiert und branchenübergrei-
fend. Besonderes Augenmerk liegt auf dem professionellen Umgang
mit Unsicherheiten, Stakeholdern und Change Requests.

In interaktiven Übungen und Fallbeispielen aus der Praxis wenden Sie
die Methoden direkt an und erlangen so mehr Sicherheit und Effizienz
in der Projektarbeit. Sie erhalten die Möglichkeiten, eigene Projekter-
fahrungen zu reflektieren und individuelle Lösungen zu erarbeiten.

Inhaltliche Schwerpunkte werden auf Basis des Vorwissens der Teilneh-
merinnen und Teilnehmer gesetzt.

INHALTE

- Projektarten und -charakteristiken
- Projektinitialisierung (Projektauftrag und -ziele, Projektorganisation und -rollen)
- Projektplanung (Projektstrukturplan, Arbeitspakete, Vorgangsknotennetzplan vs. Gantt-Chart, Ressourcen- und Kostenplanung, Stakeholder- und Risiko-management)
- Projektsteuerung (erweiterte Ergebnis-, Termin- und Kostenkontrolle, Earned-Value-Analyse, Änderungsmanagement)
- Projektdurchführung (Kommunikation, Teamführung, Konflikte, Qualitätsmanagement)
- Projektabschluss (Abnahme, Dokumenta-tion, Erfahrungssicherung)



THEMENBEREICH 2

Personalführung und Personalbetreuung



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Do 09.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Maria Vaske

Dipl. Sozialwirtin, Systemi-
sche Organisationsberaterin,
Supervisorin und Coach, Psy-
chologische und Systemische
Beraterin und Therapeutin
(DGSF), Heilprakt. für Psycho-
therapie und Kommunikati-
onsberaterin

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Nach längerer Krankheit laden viele Arbeitgeber den Arbeitnehmer
oder die Arbeitnehmerin zu einem „Krankenrückkehrgespräch“ ein.

In diesem Training erfahren Sie, wozu genau dieses Gespräch dient,
worauf Sie als Arbeitgeber in so einem Gespräch achten müssen und
wie Sie dieses Gespräch nutzen können, um künftige Fehlzeiten Ihrer
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter effektiv zu senken.

Krankenrückkehrgespräche richtig führen

Wie Sie Fehlzeiten effektiv senken

INHALTE

- Krankenrückkehrgespräch – was ist das?
- Was erhöht Fehlzeiten – was senkt Fehlzeiten?
- Typische Fehler im Umgang mit Fehlzeiten
- Was der Arbeitgeber fragen darf – Dos and Don'ts
- Aufgaben von Führungskräften
- Führen auf Sach- und Beziehungsebene
- Ablauf künftiger Krankmeldungen (Formulierungen und Leitfäden für die Praxis)
- Typische Fehler im Umgang mit Präsentismus
- (Selbst-)Fürsorge



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Di 14.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Imke Jacob

Psychologin, MSc., Mental
Health Coach sowie Corpo-
rate Health Consultant

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

High Performer halten – Motivation statt Frustration

Wie Sie Leistungsträger im Unternehmen erkennen, fördern und langfristig binden

BESCHREIBUNG

High Performer sind entscheidend für Innovation, Qualität und Unter-
nehmenserfolg – doch gerade sie sind besonders herausfordernd,
sensibel für Führung und schnell unmotiviert, wenn Entwicklungsmög-
lichkeiten fehlen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie leistungsstarke Mitarbeite-
rinnen und Mitarbeiter frühzeitig identifizieren, gezielt motivieren und
nachhaltig binden. Im Mittelpunkt stehen zentrale Motivationsfaktoren,
die über materielle Anreize hinausgehen – wie Verantwortung, Sinn,
Entwicklung und eine leistungsfreundliche Kultur.

Sie lernen, High Performer zu fördern, Frustration früh zu erkennen und
Strukturen zu schaffen, in denen Spitzenkräfte bleiben und wachsen wollen.

Praxisnah und reflektiert verbinden wir psychologisches Know-how mit
konkreten Führungsinstrumenten für Ihren Arbeitsalltag.

INHALTE

- High Performer erkennen und verstehen:
Leistungsträger im Unternehmen identifi-
zieren und ansprechen
- Motivationsfaktoren gezielt nutzen:
Was Top-Talente wirklich antreibt
– jenseits von Geld
- Individuelle Entwicklung ermöglichen:
Verantwortung, Sinn, Wachstum als
Bindungsfaktoren
- Warnsignale frühzeitig deuten:
Frustration, Rückzug und Wechsel-
absichten erkennen
- Rahmenbedingungen aktiv gestalten:
Führung, Feedback, Kultur und
flexible Strukturen



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Di 28.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Dr. Friederike Gerlach

M.Sc. Psychologie, Ge-
schäftsführerin und Beraterin
bei d4people consulting

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Geschäfts-
führung sowie Beschäftigte
im Personalbereich

BESCHREIBUNG

Trennungsgespräche zählen zu den anspruchsvollsten Führungsaufga-
ben im Berufsalltag. Ein respektvoller und klarer Umgang ist nicht nur
eine Frage der Empathie, sondern entscheidend für das Unternehmens-
klima und die Wahrnehmung von Außen.

In diesem Seminar lernen Sie, solche Gespräche menschlich fair und
kommunikativ souverän zu führen – auch unter emotionalem Druck.
Im Fokus stehen Aspekte wie Gesprächsführung, Haltung und zw-
schenmenschliche Dynamiken. Sie reflektieren Ihr eigenes Verhalten,
erkennen typische Reaktionsmuster und trainieren, schwierige Gesprä-
che klar, strukturiert und respektvoll zu gestalten – zur Stärkung Ihrer
Führungskompetenz in kritischen Momenten.

Zusätzlich bereiten Sie sich mental auf diese Herausforderung vor und
lernen, mit dem oft bereits im Vorfeld spürbaren Unwohlsein umzuge-
hen. So erhalten Sie einen Werkzeugkoffer, mit dem Sie optimal auf
Trennungsgespräche vorbereitet sind.

INHALTE

- Innere Haltung und Selbstreflexion:
Selbstsicher und klar, auch in herausfor-
dernden Gesprächssituationen
- Emotionale Muster steuern: Automatische
Reaktionen erkennen und bewusst
unterbrechen
- Empathisch kommunizieren:
Trennungsbotschaften wertschätzend und
klar vermitteln
- Praxisübungen: Typische Gesprächsver-
läufe realitätsnah trainieren



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Mi 29.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Niels Schagen

Dipl. Psychologe, systemi-
scher Coach, Trainer und
Mediator, ehemaliger Perso-
nalmanager und Personal-
entwickler

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
verantwortliche, Mitarbeite-
rinnen und Mitarbeiter des
Personalbereiches

BESCHREIBUNG

Sie sind Führungskraft oder im Personalbereich tätig und stehen regel-
mäßig vor der Herausforderung, schwierige Mitarbeitergespräche zu
führen? Sie möchten auch in herausfordernden Situationen souverän
bleiben und eine konstruktive Kommunikation sicherstellen?

In diesem Training stärken Sie Ihre Fähigkeiten, Personalgespräche
ziel- und lösungsorientiert zu führen. Sie setzen sich mit Ihrer Rolle
und Haltung auseinander und erkennen die Bedeutung professioneller
Gesprächsführung für die Motivation, das Engagement und die Zieler-
reichung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Praxisnah und effektiv: Sie erlernen bewährte Kommunikationsmetho-
den sowie konkrete Tools zur optimalen Vorbereitung und erfolgreichen
Durchführung. In realitätsnahen Simulationen trainieren Sie Ihr Ge-
sprächsverhalten – auch für konflikthafte und herausfordernde Szenarien.

INHALTE

- Grundlagen gelingender Kommunikation und Gesprächsführung
- Meine Rollen und Aufgaben im Mitarbeiter-/Personalgespräch
- Professionelle Vorbereitung des Personalgesprächs
- Innere Haltung im Gespräch und Gesprächstechniken
- Zuhören, Interpretation, Fragetechniken
- Gesprächshemmnisse und Gesprächs-
störungen
- Umgang mit herausfordernden
Situationen und Konflikten
- Praktische Übungen



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Di 04.11.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Anke Sokolowski

Sozialpädagogin, Sozialar-
beiterin (B.A.), Betriebliche
Sozialberaterin, Mental
Health and Business Coach
(IHK) sowie Instruktorin für
MHFA-Ersthelferkurse für
psychische Gesundheit

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Ausbilde-
rinnen und Ausbilder sowie
Ausbildungsbeauftragte,
Mentorinnen und Mento-
ren, Beschäftigte aus dem
Personalbereich und die
Geschäftsführung

Umgang mit psychischen Belastungen – von Azubis bis Führungskräften

**Wie Sie psychische Belastungen frühzeitig wahrnehmen, Beschäftigte mental stärken
und gesund führen**

BESCHREIBUNG

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz nehmen zu – sie betreffen
Auszubildende ebenso wie erfahrene Fach- und Führungskräfte.

In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick, wie Sie
erste Anzeichen psychischer Belastung erkennen und sensibel damit
umgehen. Der Fokus liegt auf alltagstauglichen Impulsen als Einstieg in
den professionellen Umgang mit psychisch belasteten Beschäftigten.
Sie reflektieren die vielfältigen Ursachen mentaler Belastungen – ein-
schließlich möglicher Suchtentwicklungen – und entwickeln Strategien,
um Beschäftigte gezielt zu unterstützen. Sie lernen, wie Sie Betroffene
sensibel ansprechen, die mentale Gesundheit im Team stärken und
geeignete Unterstützungsangebote einbinden.

Das Seminar gibt zudem einen Ausblick auf das zertifizierte MHFA-
Programm (Mental Health First Aid), das eine vertiefende Schulung
ermöglicht.

INHALTE

- Psychische Belastungen erkennen:
Warnsignale und Symptome bei
Beschäftigten
- Stressfaktoren im Arbeitsalltag:
Unterschiedliche Belastungen von Azubis
bis Führungskräften erkennen
- Gespräche führen: Empathische Kommu-
nikation bei Belastungen und in Krisen
- Prävention stärken:
Resilienz fördern und gesundheitsförder-
liche Strukturen aufbauen
- Unterstützungsnetzwerke:
Eigene Grenzen erkennen und externe
Hilfsangebote einbinden



PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG



Do 20.11.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Maria Vaske

Dipl. Sozialwirtin, Systemi-
sche Organisationsberaterin,
Supervisorin und Coach, Psy-
chologische und Systemische
Beraterin und Therapeutin
(DGSF), Heilprakt. für Psycho-
therapie und Kommunikati-
onsberaterin

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalver-
antwortliche, Personalleitun-
gen, Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter aus dem betrieb-
lichen Gesundheitsmanage-
ment, BEM-Beauftragte

Motivieren zum BEM und erfolgreiche Gespräche zur Wiedereingliederung

Das passende
Arbeitsrechts-Seminar
finden Sie auf S. 28.

**Wie Sie Mitarbeiter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement gewinnen und
Gespräche erfolgreich führen**

BESCHREIBUNG

Fallen Beschäftigte innerhalb eines Jahres in der Summe länger als
sechs Wochen aus, ist der Arbeitgeber dazu verpflichtet, sie wiederein-
zugliedern – mit dem Ziel, einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorzubeu-
gen und den Arbeitsplatz der Beschäftigten zu erhalten.

In diesem vertraulichen Gespräch im Rahmen des Betrieblichen Einglie-
derungsmanagements (BEM) geht es um weit mehr als die physische
Arbeitsumgebung der Beschäftigten. Es geht darum herauszufinden,
wo es bei der Passung zwischen Beschäftigten und Arbeitsplatz derzeit
noch hapert, die Diskrepanz des IST- und ZIEL-Zustands einfühlsam
zu thematisieren und gemeinsam Lösungen und neue Chancen für
eine schrittweise Annäherung zu finden. Auf diese Weise können den
Beschäftigten mögliche Ängste genommen werden und sie werden in
eine mögliche Lösungsfindung mit einbezogen, um passgenaue Optio-
nen der Wiedereingliederung gemeinsam zu erarbeiten.

Lernen Sie in diesem Seminar sehr praxisnah, BEM-Gespräche optimal
vorzubereiten und erfolgreich zu führen.

INHALTE

- Gesprächstechniken erlernen
- Gesprächsleitfäden definieren
- Analyse IST-Zustand vs. ZIEL-Zustand
- Gemeinsame Chancen und Perspektiven erarbeiten
- Ziele und Zwischenziele definieren
- Entwicklung von BEM-Maßnahmen
- Erprobung der gelernten Techniken anhand von Rollenspielen und Video-Feedback



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

 **Mi 03. + Do 04.12.2025**

 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**835 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

1.175 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Zweitätiges Seminar

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Erfolgreich führen lernen: Haltung zeigen, motivieren und überzeugen

REFERENT

Niels Schagen

Dipl. Psychologin, systemi-
scher Coach, Trainer und
Mediator, ehemaliger Perso-
nalmanager und Personal-
entwickler

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte
sowie erfahrene Führungs-
kräfte, die durch Perspek-
tivwechsel ihre aktuellen
Herausforderungen besser
verstehen und praxisaug-
liche Werkzeuge für ihre
Führungsarbeit mitnehmen
möchten

BESCHREIBUNG

Sie stehen am Beginn Ihrer Führungsverantwortung oder haben erste Erfahrungen? In diesem zweitägigen Intensivseminar gewinnen Sie Sicherheit für Ihre neue Rolle. Sie lernen, sich als Führungskraft überzeugend zu positionieren, glaubwürdig zu kommunizieren und Ihr Team motivierend zu führen.

Sie erhalten praxisnahe Werkzeuge, die Sie dabei unterstützen, Ihre Führungsaufgabe von Anfang an professionell und selbstbewusst zu gestalten. Zudem lernen Sie, wie Sie Unsicherheiten im Rollenwechsel souverän meistern und typische "Stolperfallen" vermeiden. Themen wie Delegation, Feedbackkultur und der Umgang mit schwierigen Situationen stehen ebenso im Fokus wie das Motivieren in herausfordernden Zeiten.

Ziel ist ein erfolgreicher Rollenwechsel – mit klarer Haltung, starker Wirkung und innerer Stabilität.

INHALTE

- Klarheit über Ihre Führungsrolle und den Umgang mit Rollenkonflikten
- Entwicklung eines persönlichen und motivierenden Führungsstils
- Sicherheit und Tools für Mitarbeitergespräche, Feedbacksituationen und herausfordernde Gespräche
- Strategien für wirkungsvolle Delegation und gesunde Abgrenzung
- Grundlagen der Mitarbeitermotivation und Teamentwicklung
- Raum für persönliche Reflexion, Austausch mit anderen Führungskräften und persönliches Wachstum als Führungskraft



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Mi 10.12.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Niels Schagen

Dipl. Psychologe, systemi-
scher Coach, Trainer und
Mediator, ehemaliger Perso-
nalmanager und Personal-
entwickler

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aller Ebenen,
die mit hohen Anforderungen
und Komplexität umgehen
müssen.

BESCHREIBUNG

Im anspruchsvollen Berufsalltag zählt nicht nur Fachkompetenz, son-
dern vor allem die Fähigkeit zur Selbstorganisation. Self-Management
ist damit die Basis für effizientes Arbeiten, gesunde Abgrenzung und
bewusste Entscheidungen.

In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre persönlichen Stressmuster
und inneren Antreiber, erkennen typische Zeitfresser und entwickeln
Strategien für mehr Klarheit, Struktur und Balance. Sie erfahren, wie
Stress-Reaktionen entstehen – und wie Sie Ihre Selbststeuerung gezielt
stärken können. Außerdem lernen Sie, mit Unterbrechungen und Mehr-
fachbelastung angemessen umzugehen, Prioritäten klar zu setzen und
mit gutem Gefühl „Nein“ zu sagen.

Mit alltagstauglichen Methoden und praxisnahen Übungen gewinnen
Sie mehr Fokus, reduzieren Stressquellen und steigern Ihre persönliche
Wirksamkeit. Ziel ist ein stimmiges und nachhaltiges Selbstmanagement
– mental, organisatorisch und kommunikativ.

INHALTE

- Eigene Stressmuster und innere Antreiber erkennen und reflektieren
- Zeitfresser identifizieren und Strategien zur Fokussierung entwickeln
- Stress-Reaktionen verstehen und gezielt steuern
- Mit Unterbrechungen und Mehrfachbelastung angemessen umgehen
- „Nein“ sagen und gesunde Grenzen setzen – ohne schlechtes Gewissen
- Persönliche Selbstmanagement-Tools für den Arbeitsalltag

DAS MACHT X4B

Unsere Dienstleistungen

Sie haben Fragen?
Telefon 0511/8505 213
info@x4b.de



Wissen vertiefen. Perspektiven erweitern. Chancen nutzen.

Unser **X4B-Seminarprogramm** bietet eine vielfältige Auswahl an Themen, die sich an aktuellen Herausforderungen orientieren. In den offenen Seminaren schaffen der Austausch und die Impulse aus anderen Unternehmen einen zusätzlichen Mehrwert.



Starke Partner. Gemeinsame Lösungen. Echter Mehrwert.

Durch unsere **Kooperationen** schaffen wir wertvolle Kontakte und Impulse für Ihren Unternehmenserfolg. Gemeinsam mit starken Partnerinnen und Partnern fördern wir nachhaltige **Zusammenarbeit** mit echtem Mehrwert, von dem Sie auch finanziell partizipieren.



Ihr Unternehmen. Ihr Thema. Unsere Expertise.

Wir bieten maßgeschneiderte **Inhouse-Schulungen** direkt vor Ort. Praxisnahe Inhalte fördern Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gezielt und ermöglichen die direkte Anwendung im Arbeitsalltag für nachhaltigen Erfolg.



Praktische Infos. Wertvolle Kontakte. Neue Impulse.

X4B arbeitet mit der Kraft der Vernetzung. **Kostenfreie Infoveranstaltungen** informieren über aktuelle Themen und liefern neue Impulse. Große **Netzwerk-Events** fördern Austausch, Innovation und neue Partnerschaften.



THEMENBEREICH 3

Arbeitsrecht



ARBEITSRECHT

 **Mi 10. + Do 11.09.2025**
 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**835 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

1.175 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>

REFERENTINNEN



Katrin Landsberg

Syndikusrrechtsanwältin und
Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbän-
den Hannover



Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbän-
den Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Zweitätiges Seminar

Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Beschäftigte im Personalbereich und Führungskräfte

BESCHREIBUNG

Das Arbeitsrecht ist mehr als nur ein trockenes Thema – es ist vor allem komplex und ebenfalls der Schlüssel zu einer rechtssicheren und fairen Personalarbeit. In diesem Seminar tauchen Sie ein in die zentralen Aspekte des Arbeitsrechts und erhalten das nötige Wissen, um Ihre Personalentscheidungen sicher und kompetent zu treffen.

Vom ersten Arbeitstag Ihrer Beschäftigten bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses – wir vermitteln Ihnen praxisnahe Einblicke in alle relevanten rechtlichen Grundlagen.

Mit diesem Seminar sind Sie bestens vorbereitet, die arbeitsrechtlichen Herausforderungen des Unternehmensalltags souverän zu meistern. Unter anderem werden die rechts stehenden Inhalte behandelt.

INHALTE

- Rechtsquellen, Gestaltungsfaktoren, Grundzüge eines Gerichtsverfahrens
- Haftung der Vertragsparteien
- Befristung und Teilzeit
- Besondere Schutzrechte verschiedener Arbeitnehmergruppen
- Arbeitszeitgesetz
- Urlaubsrecht
- Fehlzeiten bei Krankheit, Umgang mit Anzeige, Nachweis und das BEM
- Pflichtverletzungen und deren Folgen
- Aufhebungsvertrag
- Kündigungsrecht
- der richtige Umgang mit dem Betriebsrat in Kürze



ARBEITSRECHT

📅 Do 18.09.2025
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



🔗 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Betriebsbedingte Kündigung

Wie Sie notwendige Personalmaßnahmen in Krisenzeiten treffen

REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeitsrecht bei den Arbeitgeberverbänden Hannover und Geschäftsstellenleiter von Unternehmer Celle e. V.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich, Führungskräfte und die Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Steht eine große Umstrukturierung im Haus bevor oder ist die Krise durch Kurzarbeit allein nicht abzuwenden, kann dies dazu führen, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht weiterbeschäftigt werden können. Die dann folgende betriebsbedingte Kündigung hat eine Reihe von Voraussetzungen, die für eine wirksame Kündigung berücksichtigt werden müssen. Auf diese einzelnen Voraussetzungen wirft dieses halbtägige Seminar einen detaillierten Blick, bis hin zum Interessenausgleich und Sozialplan sowie der Massenentlassungsanzeige.

Anhand von Praxisbeispielen und Formulierungshilfen werden Sie darauf vorbereitet, konkrete betriebliche Fälle rechtssicher abzuwickeln.

Ob einzelne Kündigungen wegen Umstrukturierung oder umfängliche Arbeitsplatzreduzierung – die möglichen Ursachen einer betriebsbedingten Kündigung werden hier behandelt.

INHALTE

1. Gegenüberstellung der verschiedenen Kündigungsarten
2. Kündigungsvoraussetzungen
 - Betriebliche Gründe
 - Unternehmerische Entscheidung
 - Sozialauswahl
3. Besonderer Kündigungsschutz



ARBEITSRECHT

Di 23.09.2025
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Das passende Seminar zur BEM-Gesprächsführung finden Sie auf S. 19.

Wie Sie ein BEM-Verfahren pragmatisch und doch rechtssicher gestalten

REFERENTIN

Katja Hüser

Rechtsanwältin und stellvertretende Leiterin des Bereiches Recht bei den Arbeitgeberverbänden Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich und Führungskräfte

BESCHREIBUNG

Bei höheren Fehlzeiten hat der Arbeitgeber mit der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter ein BEM durchzuführen. Die gesetzliche Regelung dazu ist knapp, aber die Gerichte stellen hohe Anforderungen an ein korrektes BEM. Diese zu erfüllen ist manchmal wichtig im Hinblick auf eine nachfolgende Kündigung.

Andererseits gibt es auch Gestaltungsspielräume. Aber wo liegen diese? Benötigt man eine Betriebsvereinbarung? Sollte man ein BEM-Team bilden? Was ist schon bei der Einladung zu einem BEM-Gespräch zu beachten? Wie soll man reagieren, wenn die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter sich weigert? Und was ist mit dem Datenschutz?

In diesem halbtägigen Seminar erhalten Sie praxisrelevante Hinweise und erlangen die notwendige Sicherheit bei der Durchführung von BEM-Verfahren.

INHALTE

- Bedeutung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Vorbereitung eines BEM-Verfahrens
- Durchführung eines BEM-Verfahrens
- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Auswirkungen des BEM auf eine Kündigung



ARBEITSRECHT

 **Mi 24.09.2025**
 **9.00 bis 13.00 Uhr**
 **Online-Seminar**

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG
Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Katja Wucherpfennig
Rechtsanwältin bei den
Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Online-Seminar

Der rechtliche Umgang mit „Low Performern“

Wie Sie rechtssicher bei erheblichen Leistungsmängeln reagieren

BESCHREIBUNG

Im Zuge der sich wandelnden Arbeitswelt muss sich das Personalma-
nagement vielen neuen aber auch weiterhin altbekannten Herausfor-
derungen stellen. Eine davon ist der Umgang mit Mitarbeiterinnen und
Mitarbeitern, die nicht das leisten, was sie eigentlich leisten sollten.
Doch welche rechtlichen Reaktionsmöglichkeiten bestehen, um Lei-
stungsmängeln Ihrer Beschäftigten entgegen zu treten?

Dieses Seminar bietet Ihnen einen ausführlichen Überblick über Fälle
dieser sogenannten „Low Performer“.

Sie lernen arbeitsrechtliche Handlungsoptionen kennen, um den Um-
gang mit „Low Performern“ zu gestalten. Hierzu zählen arbeitsrechtliche
Maßnahmen wie Abmahnungen, aber auch verhaltens- und personen-
bedingte Kündigungen.

Mit Hilfe von aktuellen Praxisbeispielen und praxisrelevanten Hinwei-
sen, erhalten Sie die notwendige Sicherheit, mit „Low Performern“ in
Ihren Betrieben rechtssicher umzugehen.

INHALTE

- Rechtlicher Umgang mit „Low Performern“
- Konkretisierung des subjektiven
Leistungsvermögens
- Leistungsmängel und Fallgruppen
- Arbeitsrechtliche Maßnahmen (Abmah-
nung, Personalgespräche, personenbe-
dingte Kündigungen)
- Abgestufte Konkretisierung der
Leistungspflicht
- Kündigung als Ultima Ratio und
Interessenabwägung



ARBEITSRECHT

 **Mi 25.09.2025**
 **9.00 bis 13.00 Uhr**
 **Online-Seminar**

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Kurzarbeit, Kündigung und Co.

Arbeitsrecht in Zeiten wirtschaftlicher Rezession

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich,
Sachbearbeitende und
Abrechnungsverantwortliche,
Führungskräfte und die
Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

In wirtschaftlich schwierigen Zeiten ist es wichtig für Sie, diejenigen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen und Möglichkeiten zu kennen, die eine notwendige Flexibilisierung Ihrer Beschäftigungsverhältnisse und damit auch Ihrer Personalkostenstrukturen gewährleisten.

Aus aktuellem Anlass wird Ihnen daher in diesem Seminar der sichere Umgang mit den arbeitsrechtlich relevanten Themen rund um Kurzarbeit, Kündigung sowie weiteren kostenreduzierenden Maßnahmen vermittelt.

INHALTE

- Kurzarbeit: Überbrückung des vorübergehend gesunkenen Beschäftigungsbedarfs, Arbeitsrechtliche Aspekte, Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Personalanpassungsmaßnahmen: Betriebsbedingte Kündigung, Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan, Massenentlassungsanzeige
- Sonstige Maßnahmen zur Kostenreduzierung: Vorübergehende Absenkung der Arbeitszeit, Nutzung von Gleitzeitkonten, Förderung von Teilzeitarbeit, Gehaltsreduzierung



ARBEITSRECHT



Mi 15.10.2025



9.00 bis 16.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Katrin Landsberg

Syndikusrechtsanwältin und
Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbän-
den Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Richtig abmahnen und verhaltensbedingt kündigen

Wie Sie Fehlverhalten rechtssicher abmahnen und Kündigungen professionell gestalten

BESCHREIBUNG

Jedes Unternehmen steht früher oder später vor der Herausforderung, Fehlverhalten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern angemessen zu sanktionieren. Doch verhaltensbedingte Kündigungen sind komplex und erfordern eine sorgfältige Vorbereitung, um rechtlich wirksam zu sein.

In diesem interaktiven Workshop erfahren Sie, wie Sie auf Fehlverhalten angemessen reagieren. Sie, wie Sie dieses korrekt abmahnen und welche Voraussetzungen für eine verhaltensbedingte Kündigung erfüllt sein müssen. Sie erfahren, wie Sie zwischen Abmahnung und Kündigung abgrenzen, welche Alternativen zur Kündigung bestehen und wie Sie Vorgesetzte und den Betriebsrat in den Prozess einbinden. Praxisnahe Beispiele und ein interaktiver Workshop unterstützen Sie dabei, Konflikte frühzeitig zu lösen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

INHALTE

- Rechte und Pflichten der Beschäftigten
- Ermahnung und Abmahnung
- Alternativen zur Kündigung
- Verdachtskündigung
- Anhörung des Personal- und Betriebsrats
- Kündigungsfristen
- Fristlose und fristgemäße Kündigung
- Abgrenzung von Sachverhalten, wann eine Abmahnung, wann eine Kündigung?
- Wie bekomme ich die Vorgesetzten mit ins Boot?
- Umsetzung von gewünschten Verhaltensweisen im Betrieb



ARBEITSRECHT



Di 11.11.2025



9.00 bis 13.00 Uhr



Online-Seminar

PREIS

195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

275 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Altersteilzeit (ATZ)

Wie Sie Altersteilzeit als Personalinstrument zielgerichtet einsetzen

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich,
Sachbearbeitende und
Abrechnungsverantwortliche
sowie Führungskräfte

BESCHREIBUNG

Die Altersteilzeit, oder kurz ATZ genannt, erhält keine Förderung der Agentur für Arbeit mehr. Aber ein Auslaufmodell ist sie trotzdem nicht. Viele Arbeitgeber nutzen sie. Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sehen sie noch immer als ein attraktives Mittel für den gleitenden Übergang in den Ruhestand an. Die ATZ ist kein Buch mit sieben Siegeln. Ihre Voraussetzungen zu verstehen und deren Folgen zu bewältigen, dabei hilft dieses Seminar mit vielen Praxis- und Berechnungsbeispielen, Vertragsmustern und Erläuterungen.

Lernen auch Sie die noch immer bestehenden Vorzüge der ATZ kennen und entdecken Sie es als Personalinstrument in Ihrem Unternehmen.

INHALTE

- Voraussetzungen, Begriff, Dauer und Aufstockungen mit zusätzlichen Rentenversicherungsbeiträgen
- Grundsatz der Halbierung der Arbeitszeit, Umgang mit Mehrarbeit und Fehlzeiten, Verzicht auf die Arbeitsleistung
- Beschäftigungsverhältnis
- Vergütungsfragen von Regelarbeitsentgelt über Aufstockungsbeträge bis zu Beiträgen zur Sozialversicherung und die Behandlung von Variablen
- Bildung von Wertguthaben
- Berücksichtigung von Arbeitsunfähigkeit Wann liegt ein Störfall vor? Was ist im Falle einer Erwerbsminderung zu tun? Wie funktioniert eine Störfallabrechnung?
- Insolvenzversicherung



ARBEITSRECHT



Mi 12.11.2025



9.00 bis 13.00 Uhr



Online-Seminar

PREIS

**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

275 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflege- und Familienpflegezeit

Wie Sie die Gesetze in Ihrem Unternehmen rechtskonform umsetzen

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich,
Sachbearbeitende und
Abrechnungsverantwortliche
sowie Führungskräfte

BESCHREIBUNG

In diesem Seminar werden Ihnen die neueste Rechtsprechung und geplante Gesetzesvorhaben in den Bereichen Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflegezeit und Familienpflegezeit vorgestellt. Sie lernen das Zusammenwirken von Mutterschutz und Elternzeit und die Auswirkungen der gesetzlichen Regelungen für den Arbeitgeber kennen.

Ebenfalls werden Ihnen die Voraussetzungen für Teilzeitbeschäftigung in der Elternzeit sowie der fehlerfreie Umgang mit Teilzeitanträgen und der „neuen“ Brückenteilzeit präsentiert. Zudem lernen Sie die Unterschiede und Verzahnung von Pflegezeitgesetz und Familienpflegezeitgesetz zu verstehen.

INHALTE

- Mutterschutz
- Elternzeit
- Teilzeit
- Pflegezeit
- Familienpflegezeit



ARBEITSRECHT



Do 25.11.2024



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberver-
bänden Hannover und
Geschäftsstellenleiter von
Unternehmer Celle e. V.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Der rechtliche Umgang mit dem Betriebsrat

Wie Sie möglichst effektiv und rechtskonform mit Ihrem Betriebsrat zusammenarbeiten

BESCHREIBUNG

Wie gelingt eine reibungslose, erfolgreiche und vor allem rechtskon-
forme Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat? Der richtige rechtliche
Umgang mit dem Betriebsrat ist entscheidend, um Konflikte zu vermei-
den und eine produktive Partnerschaft zu fördern. Auf Arbeitgeberseite
erfordert dies neben einem fundierten Wissen über die juristischen
Grundlagen auch die Kenntnis über die Motive, die den Betriebsrat
aktiv werden lassen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Rechte und Pflichten des
Betriebsrats verstehen und effektiv in Ihre Unternehmensstrategien
integrieren. Sie erhalten praxisorientierte Tipps, wie Sie die Mitbestim-
mung des Betriebsrats in der Unternehmensgestaltung aktiv nutzen
und gleichzeitig potenzielle Konflikte vermeiden können. Denn die
richtigen Maßnahmen und ein gutes Verständnis der Betriebsratsarbeit
können verhindern, dass wichtige Vorhaben blockiert werden.

Lernen Sie die Rechte und Pflichten des Betriebsrates kennen und
erfahren Sie, wie sich auf dieser Basis eine Zusammenarbeit mit dem
Betriebsrat erfolgreich gestalten lässt.

INHALTE

- Grundsätze der Betriebsverfassung und der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Persönliche Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Kosten der Betriebsratsstätigkeit
- Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten
- Verfahren vor der Einigungsstelle



THEMENBEREICH 4

Künstliche Intelligenz (KI), Digitalisierung und Prozessmanagement



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Di 09.09.2025
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Microsoft Teams und Copilot: Effizienter Arbeiten mit KI-Unterstützung

Wie Sie mit Microsoft Teams und Copilot tägliche Aufgaben schneller und smarter erledigen

REFERENT

Christoph Kielhorn

Geschäftsführer einsnulleins
IT-Service Metropolregion
Hannover-Göttingen-
Braunschweig-Wolfsburg

ZIELGRUPPE

Alle, die regelmäßig mit Microsoft Teams und Copilot arbeiten wollen und das Potenzial gezielt für ihre tägliche Arbeit nutzen möchten. Vorkenntnisse in den genannten Anwendungen sind nicht erforderlich.

BESCHREIBUNG

Microsoft Teams und Copilot eröffnen völlig neue Möglichkeiten für die tägliche Arbeit. Und das nicht nur in Meetings, sondern besonders bei der Erstellung, Bearbeitung und Organisation von Inhalten. Doch viele hilfreiche Funktionen bleiben im Alltag oft ungenutzt.

In diesem Seminar lernen Sie praxisnah, wie Sie Microsoft Teams und Copilot effektiv in Ihre Arbeitsprozesse integrieren. Von der strukturierten Teamkommunikation über zeitsparendes Mailmanagement bis hin zur KI-gestützten Dokumentenerstellung in Word, Excel, PowerPoint und Outlook. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Arbeit spürbar effizienter gestalten.

Entdecken Sie das volle Potenzial Ihrer Microsoft 365-Umgebung für mehr Produktivität, Klarheit und Freiraum im Arbeitsalltag.

INHALTE

1. Einführung in die Funktionen von Microsoft Teams und Copilot
2. Einsatzmöglichkeiten von Copilot in Word, Excel, PowerPoint und Outlook
 - Dokumente intelligenter erstellen mit Word und Copilot
 - Datenanalyse und Visualisierung mit Excel, PowerPoint und Copilot
 - Effizient kommunizieren mit Outlook, Teams und Copilot
3. Best-Practices und individuelle Anwendungsmöglichkeiten für mehr Produktivität
4. Praktische Tipps für den Alltag



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Di 07.10.2025



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

545 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

765 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Alexander Röhrs

COO und Solution Engineer
bei der deepIng business
solutions GmbH

ZIELGRUPPE

Produktions-, Logistik- und
QS-Verantwortliche, Produk-
tionsplanerinnen und -planer,
Mitarbeiterinnen und Mitar-
beiter aus der Arbeitsvorbe-
reitung und dem Controlling
sowie die Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Das Seminar bietet Ihnen eine fundierte Einführung in die Chancen und Herausforderungen der fortschreitenden Digitalisierung und den Einsatz künstlicher Intelligenz in der industriellen Fertigung. Sie erfahren, wie Digitalisierung und KI den Shopfloor transformieren können, lernen relevante Technologien und Tools kennen und erhalten durch inspirierende Fallbeispiele wertvolle Einblicke in erfolgreiche Anwendungen.

Das Seminar zeigt praxisnah, wie die Digitalisierung und der gezielte Einsatz von KI zur Optimierung von Shopfloor-Prozessen beitragen können. Sie entdecken Möglichkeiten zur Kostensenkung und Performance-Verbesserung und erfahren, wie KI in Unternehmen Routinefragen beantworten und Problemstellungen lösen kann, die bislang oft auf Bauchgefühl oder langwierigen Recherchen basierten. Wir vermitteln Ihnen gezielt, wie verschiedene Methoden des maschinellen Lernens in Produktion und Logistik effizient eingesetzt werden können.

Darüber hinaus bietet das Seminar eine ideale Plattform für den Austausch über Best Practices und die Herausforderungen der digitalen Transformation.

INHALTE

- Einführung in die Digitalisierung und Nutzung von KI auf dem Shopfloor
- Herausforderungen und Chancen der Digitalisierung und Künstlicher Intelligenz
- Technologien und Tools zur Digitalisierung und Nutzung von KI auf dem Shopfloor
- Shopfloor-Optimierung durch Digitalisierung und KI
- Erfolgreiche Fallbeispiele und Best Practices



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Mi 08.10.2025



9.00 bis 13.00 Uhr



Online-Seminar

PREIS

195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

275 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

KI im Arbeitsalltag – Wo sie sinnvoll ist und wo bewährte Methoden besser bleiben

Wie Sie Chancen erkennen, Risiken vermeiden und Standards im Unternehmen schaffen

REFERENT

Jörg Winterhoff

Partner bei der Digital Institut
des Mittelstands GmbH,
zertifizierter AI Design Sprint™
Trainer

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Führungs-
kräfte, die in ihrem Verant-
wortungsbereich prüfen
möchten, wie KI sinnvoll
eingesetzt werden kann,
um Prozesse zu optimieren
und Herausforderungen zu
lösen – unabhängig von der
Fachabteilung

BESCHREIBUNG

Wie gelingt der sinnvolle Einsatz von Künstlicher Intelligenz im betriebli-
chen Alltag?

In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahe Einblicke in Unternehmens-
beispiele und erfahren, wann bewährte Methoden die bessere Wahl
sind. Im Fokus stehen Einsatzmöglichkeiten, die zu Zielen und Strukturen
Ihres Unternehmens passen. Sie erarbeiten einen klaren Rahmen für den
verantwortungsvollen Umgang mit KI.

Sie lernen, wie sich KI-Potenziale im eigenen Aufgabenbereich erken-
nen lassen und reflektieren, welche Lösungen echten Mehrwert bieten.
Zudem entwickeln Sie Ansätze, wie unternehmensweit Spielregeln und
Standards etabliert werden – zur Vermeidung von „Schatten-KI“ und
Insellösungen.

Der Austausch mit anderen Teilnehmenden bietet Impulse, um Erfahrun-
gen und bewährte Vorgehensweisen auf Ihr Unternehmen zu übertragen.

INHALTE

- Inspiration: Reale Anwendungsbeispiele und Fallstudien zeigen, wie KI in der Praxis funktioniert
- Anleitung: Schritt-für-Schritt-Methodik zur Erkennung und Priorisierung von sinnvollen KI-Potenzialen
- Austausch: Vernetzen Sie sich mit anderen Teilnehmenden und profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch
- Einheitlichkeit schaffen: Entwickeln Sie klare Regeln und eine gemeinsame Arbeitsweise, um „Schatten-KI“ und Chaos zu vermeiden



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Do 18.11.2025



9.00 bis 13.00 Uhr



Online-Seminar

PREIS

195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

275 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Dominik Junker

Referent der Geschäftsführung mit Schwerpunkt Digitalpolitik bei der Beratungsgesellschaft von Beust & Coll. am Standort Hamburg

ZIELGRUPPE

Alle Interessierten mit
geringen Vorkenntnissen

Online-Seminar

ChatGPT im Arbeitsalltag

Wie Sie ChatGPT optimal einsetzen, um effizienter und kreativer zu arbeiten

BESCHREIBUNG

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit ChatGPT gesammelt und möchten nun das volle Potenzial dieses Tools ausschöpfen?

In unserem halbtägigen virtuellen Seminar lernen Sie, wie ChatGPT gezielt eingesetzt werden kann, um Ihren Arbeitsalltag effizienter zu gestalten.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie komplexe Aufgaben mit ChatGPT strukturieren, kreative Ideen entwickeln und Routineaufgaben schnell und zuverlässig erledigen können. Wir zeigen Ihnen praxisnah, wie Sie präzise Prompts schreiben, um optimale Ergebnisse zu erzielen, und wie Sie ChatGPT produktiv in Ihre Office-Anwendungen integrieren können, um Dokumente effizient zu erstellen.

Entdecken Sie neue Möglichkeiten, die Ihnen dabei helfen, mit weniger Aufwand mehr zu erreichen, und lassen Sie sich von ChatGPT inspirieren, um Ihre Arbeit kreativer und produktiver zu gestalten.

INHALTE

- Vertiefung der Grundlagen: Wie funktioniert ChatGPT und wie kann ich es gezielt steuern?
- Aufgaben vereinfachen: Nutzung von ChatGPT für Recherche, Textentwürfe und E-Mail-Kommunikation
- Kreativität fördern: Ideenfindung und Brainstorming mit ChatGPT
- Effiziente Workflows: Prozesse automatisieren und Routineaufgaben beschleunigen
- Praktische Übungen und Anwendungsbeispiele für den Arbeitsalltag



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Di 09.12.2025
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
275 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Jan Koch

Gründer und Geschäftsführer
der KoBra Dataworks GmbH

ZIELGRUPPE

Alle, die KI-Lösungen im
Alltag nutzen wollen

Online-Seminar

KI-Assistenzsysteme: Wenn Beschäftigte fehlen oder nicht leisten

Wie Sie mit KI Engpässe kompensieren, Prozesse stabilisieren und Teams entlasten

BESCHREIBUNG

Viele Unternehmen kämpfen mit Fachkräftemangel, chronischer Unterbesetzung oder Low Performern im Team – und damit mit hohem Druck und Überlastung. Künstliche Intelligenz bietet neue Lösungen: Sie kann ineffiziente Rollen ersetzen, Routineaufgaben automatisieren und als individuelle Assistenz im Arbeitsalltag unterstützen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit KI-Assistenzsystemen Engpässe ausgleichen und betriebliche Abläufe stabilisieren. Sie erfahren, welche Prozesse KI zuverlässig übernehmen kann und wie Sie kritische Positionen gezielt entlasten oder ersetzen. Dabei zeigen wir Ihnen, wie Sie eigene Assistenzsysteme auf Basis von GPT-Technologie entwickeln – etwa für Aufgabenmanagement, E-Mail-Vorlagen oder Wissensdatenbanken – ganz ohne große IT-Abteilung. So machen Sie sich unabhängig von Personalengpässen und nutzen KI effektiv in Ihrem Arbeitsalltag.

INHALTE

- Potenziale von KI für die Automatisierung und Entlastung
- Welche Aufgaben kann KI übernehmen?
- Kritische Positionen systematisch entlasten oder ersetzen
- Einführung in GPT-basierte Assistenzsysteme
- Praxisbeispiele
- Umsetzung ohne große IT-Ressourcen

**Viele weitere Inhouse-Seminare
finden Sie auf
www.x4b.de/inhouse-seminare**



**AUSGEWÄHLTE
INHOUSE-SEMINARE**

INHOUSE-SEMINARE: Holen Sie sich unsere Expertise ins Haus!

Sämtliche Seminare unseres Programms erhalten Sie auch als maßgeschneidertes Inhouse-Angebot in Ihrem Unternehmen oder an einem Ort Ihrer Wahl. Ihre Vorteile:

+ Unmittelbar und praxisnah

Die direkte Nähe zu Ihren betrieblichen Abläufen kann als Vorteil in die Durchführung des Inhouse-Seminars einfließen. So können beispielsweise schon während der Schulung Lösungsansätze vor Ort getestet werden.

+ Maßgeschneidertes Konzept

Sie definieren mit uns gemeinsam Inhalt und Umfang Ihrer Schulung – exakt abgestimmt auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

+ Zeit und Ort nach Ihren Wünschen

Sie bestimmen Terminierung und Ort – ganz nach Ihrem Terminplan. Und so, wie Sie es praktikabel in Ihre betrieblichen Abläufe einbinden können.

Übrigens: Schon ab ca. vier Teilnehmerinnen und Teilnehmern kann eine deutliche Kosteneinsparung gegenüber einer Teilnahme an offenen Seminaren erzielt werden. Wir informieren Sie gern!



Infos direkt:
Telefon 0511/8505 213
info@x4b.de



+ Optimale Zeit- und Kostenkontrolle

Inhouse-Seminare schonen Ihre Personalressourcen und Ihr Budget, denn es entfallen für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter z. B. Reisezeiten sowie Anfahrts- und Übernachtungskosten.

+ Teamübergreifende Qualifizierung

Inhouse-Seminare bieten die Chance, gleichzeitig viele Ihrer Beschäftigten auf einen einheitlichen Kenntnisstand zu bringen.

+ Stärkung von Team und Identifikation

In der Regel verbessert ein Inhouse-Seminar Akzeptanz, Kommunikation und Teamgeist – z. B. durch abteilungs- und bereichsübergreifende Teilnehmergruppen.



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz
Preis auf Anfrage

info@x4b.de

Spezielle Konditionen für Mitglieder



Tarifliche Entgelt- gestaltung und Eingruppierung

Wie Sie tarifkonform vergüten

REFERENT

Stefan Meier

Leiter Abteilung Arbeitswis-
senschaft bei den Arbeitge-
berverbänden Hannover und
Geschäftsführer bei X4B

Mit Stefan Meier erhalten Sie einen
fundierten Überblick über die tarifli-
chen Grundlagen zur Entgeltgestaltung
– inklusive Entgeltgruppen, -stufen
und relevanter Begriffe – und lernen
anhand praxisnaher Beispiele, wie Sie
richtig eingruppieren.

AUSZUG INHALTE

- Allgemeine Regelungen und Begriffsdefinitionen
- Entgeltgruppen, -stufen und Eingruppierungssystematik
- Praxisbeispiele zur Eingruppierung
- Vertretungsregelungen und tarifliche Leistungszulage
- Abgrenzung zu AT-Beschäftigten und Richtbeispielvereinbarungen



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz
Preis auf Anfrage

info@x4b.de



Erfolgreiches Recrui- ting und nachhaltige Mitarbeiterbindung

Wie Sie im Wettbewerb um Talente
überzeugen

REFERENT

Lutz Woellert

Gründer und Geschäftsführer
der Identitätsstiftung GmbH,
Strategie- und Organisations-
berater

Lutz Woellert vermittelt Ihnen konkrete
Methoden, wie Sie eine authentische
Arbeitgebermarke formen, die nachhal-
tig wirkt und Menschen inspiriert.

AUSZUG INHALTE

- Relevante Megatrends und Zukunftsdynamiken
- Kennzahlen und Studien
- Methoden und Werkzeuge zur Entwicklung einer authentischen Arbeitgeberidentität
- Reifegradmodell, interaktive Übungen und Praxisbeispiele



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz

Preis auf Anfrage

info@x4b.de



REFERENT

Torben Dill

Strategischer Marketingberater, Dozent und Podcaster bei Petersilien Marketing

Entwicklung einer Social Media-Strategie

Wie Sie erfolgreich Sichtbarkeiten generieren

Mit Torben Dill lernen Sie, Ihre Präsenz in den sozialen Medien zu optimieren und effektiv zu nutzen. Es werden verschiedene Strategien erarbeitet, um das Engagement zu erhöhen und eine starke Online-Community aufzubauen. Außerdem werden Themen wie Content-Planung, Zielgruppenanalyse und Social Media-Advertising behandelt.

AUSZUG INHALTE

- Übersicht der unterschiedlichen Social Media-Kanäle
- Chancen und Herausforderungen des Social Media-Marketings
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien
- Inhaltliche Ausarbeitung von Formaten (z. B. Recruitingmaßnahmen oder Produktmarketing)
- Erklärung der wichtigsten Kennziffern für Erfolgsmanagement



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz

Preis auf Anfrage

info@x4b.de



REFERENT

Tomas Lada

Leiter Medien & Vertrieb bei der Drei Quellen-Medien-gruppe GmbH

Social Media-Videos mit dem eigenen Handy

Wie Sie mit minimalem Aufwand maximale Wirkung erzielen

Tomas Lada zeigt Ihnen in diesem praxisnahen Seminar, wie Sie mit Ihrem eigenen Smartphone professionelle Social Media-Videoinhalte erstellen. Sie erfahren, welche Apps und Tools Ihnen die Arbeit erleichtern. Im Fokus stehen einfache Techniken, klare Strategien und sofort umsetzbare Tipps für selbstproduzierten Content.

AUSZUG INHALTE

- Grundlagen der Video-Produktion mit dem Smartphone
- Zeitsparende Tools und Apps für die Bearbeitung
- Tipps für ansprechende Beiträge mit hoher Reichweite
- Zielgruppenverständnis und passende Plattformwahl
- Best Practices für regelmäßige Sichtbarkeit auf Ihren Kanälen



**STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG**

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz

Preis auf Anfrage

info@x4b.de



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz

Preis auf Anfrage

info@x4b.de



(Schwierig) Preisver- handlungen führen

Wie Sie professionell kommunizie-
ren und verhandeln

REFERENT

Marc Schröder

Zertifizierter Führungs-,
Vertriebs- und Kommunikati-
onstrainer

Mit Marc Schröder lernen Sie Verhand-
lungs- und Kommunikationsstrategien
von Einkäuferinnen und Einkäufern
kennen und erarbeiten wirksame
Strategien, um professionell darauf
zu reagieren.

AUSZUG INHALTE

- Zielgerichtet kommunizieren: Gesprächspartner erkennen und angemessen ansprechen
- Argumentationsstrategien aus dem Einkauf
- Preis-Einwände geschickt entkräften
- Durchsetzen mit Hinhalte-Technik
- Deeskalierende Gesprächsführung



Die Rolle des Ausbilders bzw. der Ausbilderin

Wie Sie erfolgreich ausbilden und
effektiv betreuen

REFERENTIN

Imke Jacob

Psychologin, MSc., Mental
Health Coach sowie Corpo-
rate Health Consultant

Mit Imke Jacob lernen Sie Ihre Rolle als
Ausbilder bzw. Ausbilderin zu verste-
hen und die Verantwortung für diese
wichtige Aufgabe zu übernehmen. Sie
erfahren, wie Sie die Ausbildung in
Ihrer Abteilung optimal planen, durch-
führen und gestalten.

AUSZUG INHALTE

- Rolle der Ausbilder bzw. Ausbilderin: Aufgaben und Verantwortung
- Effektive Planung: Strukturierung des Ausbildungsablaufs
- Unterweisungstechniken: Bewährte Methoden für die Ausbildung
- Rechte und Pflichten: Wichtige Aspekte im Ausbildungsverhältnis
- Gesprächsführung und Motivation: Konstruktive Kommunikation und Förderung der Azubi-Motivation



ARBEITSRECHT

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz

Preis auf Anfrage

info@x4b.de



REFERENTIN

Katrin Landsberg

Syndikusrechtsanwältin und
Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbänden
Hannover

Rechtssichere Delegation

Wie Sie Unternehmerpflichten
richtig übertragen

Als Führungskraft werden Ihnen Unternehmerpflichten übertragen. Frau Landsberg informiert Sie über die Grundlagen, die Inhalte und Folgen dieser Übertragung. So können Sie als Führungskraft rechtssicher agieren.

AUSZUG INHALTE

- Arbeitnehmerschutzrechte
- Verantwortung im Betrieb
- Formen und Folgen der Übertragung
- Aufgaben der Führungskräfte



ARBEITSRECHT

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz

Preis auf Anfrage

info@x4b.de



REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbänden
Hannover

Rechtlicher Umgang mit Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz

Wie Sie rechtssicher reagieren

Sophie Thoss vermittelt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie als Arbeitgeber rechtssicher auf Drogen- und Alkoholverstöße reagieren und präventive Maßnahmen umsetzen

AUSZUG INHALTE

- Rechtliche Pflichten bei Drogen- und Alkoholverstößen
- Verdachtsfälle richtig erkennen und rechtssicher handeln
- Arbeitsrechtliche Konsequenzen des Konsums
- Regelungen für Betriebsvereinbarungen im Umgang mit Alkohol- und Drogenmissbrauch
- Sicherungsmaßnahmen und Haftungsfragen



ARBEITSRECHT

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz
Preis auf Anfrage

info@x4b.de



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz
Preis auf Anfrage

info@x4b.de



Betriebliche Altersvorsorge in der Praxis

Wie Sie rechtssicher reagieren

REFERENTIN

Anke Wegel

Rechtsanwältin bei den
Arbeitgeberverbänden
Hannover

Anke Wegel gibt Ihnen in diesem Seminar einen kompakten Überblick über die Grundlagen der bAV sowie praxisrelevante Themen wie die Mitbestimmung des Betriebsrats, die Gestaltung von Zuschüssen sowie Haftung und Inflationsanpassung.

AUSZUG INHALTE

- Durchführungswege der bAV im Überblick: Direktversicherung, Pensionskasse etc.
- Rechtliche Rahmenbedingungen: Sozialversicherung, Arbeitgeberzuschuss und Nachhaftung
- Rolle des Betriebsrats und Haftungsfragen
- Umgang mit Vertragsübernahmen und vorzeitigen Kündigungen



Kosteneinsparung durch Energieeffizienz in der Produktion

Wie Sie mit einfachen Maßnahmen
Ihren Energieeinsatz reduzieren

REFERENT

Dr.-Ing. Tobias Heinen

Geschäftsführer der
GREAN GmbH

Tobias Heinen zeigt Ihnen in diesem Seminar eine Herangehensweise, mit der Sie praxisnah und möglichst minimalinvestiv Kosten für den Energieeinsatz in Ihrer Produktion senken können.

AUSZUG INHALTE

- Energieeffizienz als Wettbewerbsfaktor für Produktionsunternehmen
- Ordnungsrahmen und systematische Herangehensweise
- Erfolgsbeispiele aus der Praxis für Energieeffizienz in der Produktion
- Optimierung von Querschnitts-, Produktions- und Gebäudetechnologien
- Rechtliche und steuerliche Rahmenbedingungen für Investitionen in Energieeffizienz



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz
Preis auf Anfrage

info@x4b.de



Hackerangriffe abwehren

Wie Sie Ihre Beschäftigten zur
„Human Firewall“ ausbilden

REFERENT

Maximilian Klose

Berater für Cloud- und
Cybersecurity bei der
Althammer & Kill
GmbH & Co. KG

Mit Maximilian Klose lernen Sie, wie Sie
sich und Ihr Unternehmen schützen,
wie einfach es heutzutage ist, Cyber-
Angriffe zu starten (Live-Phishing) und
wie Sie und Ihre Beschäftigten solche
Angriffe frühzeitig erkennen und ab-
wehren können.

AUSZUG INHALTE

- Cyber-Angriffe / Social-Engineering: Welche Angriffe gibt es?
- Was ist Security-Awareness und welche Prinzipien gelten?
- Fehlerkultur im Unternehmen
- Live-Phishing: So funktioniert eine Phishing Kampagne und so verhindern Sie Opfer eines Cyber-Angriffs zu werden



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Inhouse

Virtuell oder in Präsenz
Preis auf Anfrage

info@x4b.de

Von Mitarbeitern für Mitarbeiter



Lean Methoden in der Praxis

Wie Sie Bewusstsein und Metho-
denwissen für verschwendungs-
freie Arbeit schaffen

REFERENT

Uwe Welge

CI Manager & Head of PMO
(Continuous Improvement
(KVP) und Projekt Manage-
ment Office) bei Howmet
Aerospace

Mit Uwe Welge lernen Sie und Ihr
Team, Lean-Methoden erfolgreich um-
zusetzen. Der Experte hat bei Howmet
Aerospace viele Prozesse geleitet.
Wir bieten Schulungen, Vor-Ort-Analy-
sen und Beratungen bei Ihnen vor Ort
oder laden Sie nach Hildesheim ein,
um praxiserprobte Maßnahmen
kennenzulernen.

AUSZUG INHALTE

- Welche Lean-Methoden gibt es, welche passen zu meinem Unter-
nehmen, und wie kann ich Prozesse anpassen, um Verschwendung
zu vermeiden?
- Wie motiviere ich Beschäftigte nachhaltig für Veränderungs-
prozesse und vermeide Stolpersteine?
- (Optional) Lean Management und Methoden in der Administration
und im Büro

404

not found



Noch nicht das Passende dabei?

Die hier vorgestellten Seminare stellen nur einen Bruchteil der Themen dar, bei denen wir Sie unterstützen können. Mehr spannende Themen finden Sie auf unserer Website www.x4b.de/inhouse-seminare.

Sie sind sich unsicher, wer die richtige Ansprechpartnerin bzw. der richtige Ansprechpartner ist?

Sprechen Sie uns an! Wir unterstützen Sie gern.



EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON
NIEDERSACHSENMETALL
X4B.DE

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Schon vernetzt?
Folgen Sie uns
auf LinkedIn



**X4B Serviceagentur
für die Wirtschaft GmbH**

Schiffgraben 36
30175 Hannover
www.x4b.de



Dr.-Ing.
Sarah Majid Ansari
Geschäftsführerin

☎ +49 511 8505-303
☎ +49 160 90829807
✉ majidansari@x4b.de



Wirtsch.-Ing.
Stefan Meier
Geschäftsführer

☎ +49 511 8505-288
☎ +49 173 2074547
✉ meier@x4b.de



Betr.-Wirt.
Nadine Buckmann
Projektmanagerin

☎ +49 511 8505-213
☎ +49 160 91998774
✉ buckmann@x4b.de



Katrin Breuer-Hanebuth
Teamassistentin

☎ +49 511 8505-227
☎ +49 160 96265677
✉ breuer-hanebuth@x4b.de