

VONEINANDER LERNEN.

HORIZONTE ERWEITERN.

ERFOLGREICH DURCHSTARTEN.

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft

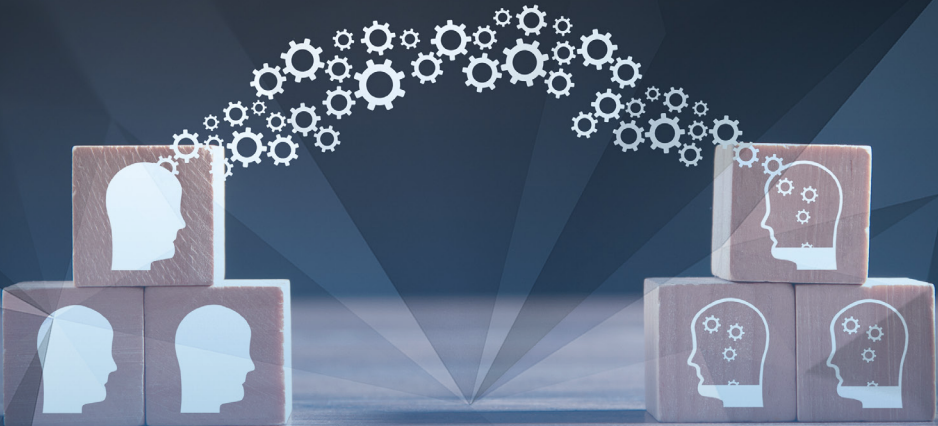
EINE MARKE VON

NIEDERSACHSENMETALL

X4B.DE

SEMINARPROGRAMM

FÜR 2026



**Ihr Partner für betriebliche
Weiterbildung und mehr**



EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft



Liebe Leserinnen und Leser,

auch in diesem Jahr haben wir uns intensiv damit auseinandergesetzt, wie wir die für Sie relevanten Themen bestmöglich bündeln können. Statt eines Halbjahresprogramms präsentieren wir Ihnen nun ein Ganzjahresprogramm. Damit möchten wir Ihnen und Ihren Unternehmen mehr Planbarkeit und Übersichtlichkeit an die Hand geben – bei gleichzeitig unverändert hoher inhaltlicher Qualität.

Wir haben bei der Gestaltung des Programms bewusst die vielen Rückmeldungen berücksichtigt, die uns aus den Unternehmen erreicht haben. So stellen wir sicher, die Themen anzubieten, die Sie in Ihrer täglichen Praxis am meisten bewegen und unterstützen.

Gleichzeitig möchten wir uns eine gewisse Flexibilität bewahren: Für besonders aktuelle und spontan relevante Themen werden wir Ihnen ergänzende Sonderseminare anbieten. Es lohnt sich also, aufmerksam zu bleiben.

Wir freuen uns, wenn unser Programm Ihr Interesse findet, und wünschen Ihnen schon heute spannende Impulse und erkenntnisreiche Seminare.

Herzliche Grüße

Dr.-Ing. Sarah Majid Ansari
Geschäftsführerin

Stefan Meier
Geschäftsführer

Potenziele entfalten. Ihre Herausforderung – unsere Aufgabe.

Als Tochter von NiedersachsenMetall freuen wir uns besonders darüber, unsere Dienstleistungen unseren Mitgliedsunternehmen zu verbesserten Konditionen anbieten zu können.

Unser Auftrag ist es, dem industriellen Mittelstand sowie insbesondere den mehr als 1.500 Mitgliedsunternehmen von NiedersachsenMetall und seinen 14 Partnerverbänden mit unseren Dienstleistungen dabei zu helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der betrieblichen Weiterbildung und der Durchführung von Beratungsprojekten. Hierzu unterhalten wir ein Netzwerk an ausgewiesenen und zertifizierten Expertinnen und Experten, mit deren Hilfe Veränderungsprozesse in den Unternehmen umgesetzt werden.



Sie sind noch nicht Mitglied von NiedersachsenMetall oder einem unserer anderen 14 Partnerverbände? Dann sprechen Sie uns an!
Wir informieren Sie gerne über die vielen Vorteile einer Mitgliedschaft.

Unsere Seminare

im Jahr 2026

THEMENBEREICH 1

Strategie und Unternehmenssteuerung

■ Grundlagen des Projektmanagements	10
■ MTM-Training I: MTM-1 Base (fünftägig Präsenz und online)	11
■ MTM-Training II: MTM-UAS (fünftägig Präsenz und online)	12
■ Pflichten, Verantwortung und Haftung der Unternehmensleitung (online)	13
■ Professionelle Social Media-Videos mit dem Smartphone	14
■ Projektmanagement für Fortgeschrittene	15
■ Unternehmensnachfolge erfolgreich gestalten – von der Planung bis zur Übergabe (online)	16

THEMENBEREICH 2

Personalführung und Personalbetreuung

■ Delegieren lernen – Freiraum schaffen und Verantwortung fördern	18
■ Die Rolle der Ausbilderin bzw. des Ausbilders	19
■ Feedbackgespräche souverän führen – Intensivseminar	20
■ Feedbackgespräche souverän führen – Kompaktseminar (online)	21
■ Gesunde Kommunikation und Konfliktlösung für junge Beschäftigte	22
■ High Performer halten – Motivation statt Frustration (online)	23
■ Krankenrückkehrgespräche richtig führen	24
■ Motivieren zum BEM und erfolgreiche Gespräche zur Wiedereingliederung	25
■ Psychische Belastungen in der Arbeitswelt	26
■ Psychische Gefährdungsbeurteilung – gesetzliche Vorgabe optimal nutzen	27
■ Schwierige Personalgespräche führen	28
■ Self-Management: Professionell abgrenzen, Stress reduzieren und Workload meistern	29
■ Trennungsgespräche professionell und wertschätzend führen	30
■ Überzeugen mit nachhaltiger Kommunikation (zweitägig)	31
■ Umgang mit Mobbing und Diskriminierung am Arbeitsplatz	32
■ Umgang mit und Förderung von „Low Performern“	33
■ Vom Mitarbeiter zur Führungskraft (zweitägig)	34
■ Vom Mitarbeiter zur Führungskraft auf dem Shopfloor (zweitägig)	35

THEMENBEREICH 3

Arbeitsrecht

■ Altersteilzeit (ATZ) (online).....	40
■ Betriebliche Altersvorsorge in der Praxis (online).....	41
■ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) (online).....	42
■ Betriebsbedingte Kündigung (online)	43
■ Betriebsverfassungsrecht für Betriebsräte	44
■ Der rechtliche Umgang mit dem Betriebsrat.....	45
■ Der rechtliche Umgang mit „Low Performern“ (online).....	46
■ Grundlagen des Arbeitsrechts (zweitägig).....	47
■ Krankheit als Kündigungsgrund? Rechtliche Möglichkeiten und Handlungsspielräume (online).....	48
■ Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflege- und Familienpflegezeit (online)	49
■ Rechtliche Grundlagen zur Beschäftigung von Rentnerinnen und Rentnern (online).....	50
■ Richtig abmahnen und verhaltensbedingt kündigen.....	51

THEMENBEREICH 4

Künstliche Intelligenz, Digitalisierung und Prozessmanagement
















■ ChatGPT im Arbeitsalltag (online).....	54
■ Clever prompten, kritisch prüfen – KI sicher und wirksam nutzen (online).....	55
■ Crash-Kurs Office-Anwendungen – Word, Excel, PowerPoint und Outlook im Überblick	56
■ Intensivkurs Excel – Daten souverän auswerten und effizient arbeiten.....	57
■ Intensivkurs Outlook – effizient organisieren, planen und kommunizieren	58
■ Intensivkurs PowerPoint – professionell gestalten und effizient anwenden.....	59
■ Intensivkurs Word – professionell arbeiten mit Texten und Vorlagen.....	60
■ KI als Assistenz: Wenn Beschäftigte fehlen oder nicht leisten (online).....	61
■ Kosteneinsparung durch Digitalisierung und KI in der Produktion	62
■ Künstliche Intelligenz im Vertrieb (online).....	63
■ Microsoft Teams und Copilot: Effizienter Arbeiten mit KI-Unterstützung (online).....	64

Wir sind Teil eines starken und professionellen Netzwerks.



Die Arbeitgeberverbände

Ca. 1.500 Unternehmen mit 600.000 Beschäftigten

	Die Arbeiter der Metall- und Elektro-Industrie Niedersachsens		Bundesarbeitgeberverband der Bühnen- und Tribünenbauer e.V.
	Verband Papier, Pappe und kunststoffverarbeitende Industrie Norddeutschlands e.V.		Landesverband Textilreinigung Niedersachsen-Bremen e.V.
	Arbeitgeberverband Schleifmittel und Keramik Nord e.V.		Unternehmer Hildesheim e.V.
	Industrieverband Niedersächsischer Metall- und Elektro-Unternehmer e.V.		Unternehmer Celle e.V.
	Industrieverband Papier Nord e.V.	MINT	
	Unabhängiger Rundfunkverband für Deutschland		
	Allgemeine Arbeitgebervereinigung Hannover und Umgebung e.V.		
	Betriebskrankenkassen Tarifgemeinschaft e.V.		
	Arbeitgeberverband der Deutschen Kautschukindustrie e.V. (Automobilindustrie)		
	Arbeitgeberverband der Zuckerfabriken Norddeutschlands e.V.		MINT-Bildung und Nachwuchsförderung
	Bundesverband der Deutschen Kautschuk- und Kunststoffindustrie e.V.		MINT-Bildung und Nachwuchsförderung

 Bundesverbände

Beteiligungen

	IdeenExpo GmbH
	Beratungsgesellschaft in Sozialpartnerschaft mit DGB, AOK u. a.
	Transformationsagentur Niedersachsen
	Medienproduktion (Magazine, Video, Hörfunkbeiträge u. v. m.)
	Experts for Business – Serviceagentur für die Wirtschaft
	progress gmbh – Eventberatung, -planung und -umsetzung
	BGN – BeteiligungsGesellschaft Niedersachsen
	Hannover Marketing & Tourismus GmbH (HMTG)
	VdW Pensionsfonds
	Deutsches Kautschukinstitut GmbH
	code:live Event GmbH creating events for people

DAS MACHT X4B

Unsere Dienstleistungen

Sie haben Fragen?
Telefon 0511/8505 227
info@x4b.de



Wissen vertiefen. Perspektiven erweitern. Chancen nutzen.

Unser **X4B-Seminarprogramm** bietet eine vielfältige Auswahl an Themen, die sich an aktuellen Herausforderungen orientieren. In den offenen Seminaren schaffen der Austausch und die Impulse aus anderen Unternehmen einen zusätzlichen Mehrwert.



Starke Partner. Gemeinsame Lösungen. Echter Mehrwert.

Durch unsere **Kooperationen** schaffen wir wertvolle Kontakte und Impulse für Ihren Unternehmenserfolg. Gemeinsam mit starken Partnerinnen und Partnern fördern wir nachhaltige **Zusammenarbeit** mit echtem Mehrwert, von dem Sie auch finanziell partizipieren.



Ihr Unternehmen. Ihr Thema. Unsere Expertise.

Wir bieten maßgeschneiderte **Inhouse-Schulungen** direkt vor Ort. Praxisnahe Inhalte fördern Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gezielt und ermöglichen die direkte Anwendung im Arbeitsalltag für nachhaltigen Erfolg.



Praktische Infos. Wertvolle Kontakte. Neue Impulse.

X4B arbeitet mit der Kraft der Vernetzung. **Kostenfreie Infoveranstaltungen** informieren über aktuelle Themen und liefern neue Impulse. Große **Netzwerk-Events** fördern Austausch, Innovation und neue Partnerschaften.

DAS ERWEITERTE ANGEBOT VON X4B

Gut informiert und immer auf dem neusten Stand

+ Kostenfreie Infoveranstaltungen

Bleiben Sie informiert – kompakt und aktuell. Unsere kurzen virtuellen Infoformate geben Orientierung, vermitteln relevantes Wissen und liefern wichtige Impulse zu neuen Entwicklungen.

Ideal, um Trends frühzeitig zu erkennen.

+ Anlassbezogene Sonderseminare

Wenn sich die Welt schnell verändert, braucht es Wissen, das Schritt hält. Unsere Sonderveranstaltungen reagieren spontan auf aktuelle Entwicklungen und vermitteln praxisnahe Inhalte, die Sie direkt weiterbringen.

Damit Sie sicher und kompetent handeln können.

+ + + Bleiben Sie auf dem Laufenden! + + +



Bleiben Sie informiert und melden Sie sich für unseren Newsletter an.
Senden Sie uns dazu bitte eine kurze E-Mail an

info@x4b.de





THEMENBEREICH 1

Strategie und Unternehmenssteuerung



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Di 14.04.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Das passende
Aufbau-Seminar
finden Sie auf S. 15.

Grundlagen des Projektmanagements

Wie Sie den Grundstein für erfolgreiche Projektarbeit legen

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing.
Konja Manuel Knüppel**

Professor für Industrial Engi-
neering an der Hochschule
Bielefeld

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, (angehende)
Projektleitungen, Projekt-
mitarbeiterinnen und
-mitarbeiter

BESCHREIBUNG

Branchenübergreifend arbeiten Unternehmen heutzutage häufig in Form von Projekten: vom kleinen Mittelständler, der eine neue Software einführt, bis hin zum Anlagenbauer, für den jeder einzelne Kundenauftrag ein neues Projekt darstellt. Im Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ erhalten Sie das grundlegende Rüstzeug, um Projekte erfolgreich zu planen und durchzuführen.

Am Beispiel realer Projekte werden die grundlegenden Begriffe und Methoden des Projektmanagements im Wechsel von theoretischem Input und praktischen Übungen vermittelt. Dies umfasst u. a. die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Projektstart, die realistische Planung von Ergebnissen, Kosten und Terminen, die Kontrolle des Projektfortschritts sowie die notwendigen Softskills für die Teamführung und den Umgang mit Stakeholdern.

Ein Workshop zu den Lessons Learned bildet wie bei einem realen Projekt den Abschluss.


INHALTE

- Projekte vs. Tagesgeschäft
- Projektstartphase
- Projektplanung (Vorgehensmodelle, Projektstrukturierung, Projektumfeld, Termine und Kosten)
- Projektsteuerung (Ergebnis-, Termin- und Kostenkontrolle)
- Projektabschluss (Projektabschluss, Erfahrungssicherung)



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

 **Di 24. + Mi 25.02.2026**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **Mo 02.-Mi 04.03.2026**

 **Online**

PREIS

**2.100 € (mehrwertsteuerfrei)
über unseren Partner die
MTM-Akademie**

Ihr Vorteil: Zusätzlich 100 €-Rabatt
auf Ihr nächstes Seminar bei X4B
(Bedingungen auf x4b.de)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Fünftägige Ausbildung

MTM-Training I: MTM-1 Base

Wie Sie manuelle Tätigkeiten präzise und standardisiert beschreiben und bewerten

Die passende
Aufbau-Ausbildung
finden Sie auf S. 12.

REFERENT

**Dr.-Ing.
Thomas Finsterbusch**

Leiter MTM-Akademie und
MTM-Instruktor

ZIELGRUPPE

Zeitwirtschaftlerinnen und
-wirtschaftler, Planerinnen
und Planer oder Industrial
Engineers

Für die Teilnahme an der
Ausbildung MTM-1 Base
bestehen keine besonderen
Zugangsvoraussetzungen.

BESCHREIBUNG

MTM ist ein international anerkanntes Verfahren zur objektiven Beschreibung, Bewertung und Gestaltung menschlicher Arbeit.

In der Ausbildung erwerben Sie fundiertes Wissen über Entwicklung, Aufbau und Anwendung von MTM-1. Sie lernen die MTM-Grundbewegungen kennen, verstehen deren Bedeutung für höher aggregierte Prozessbausteinsysteme und erhalten Einblicke in weitere Methoden wie ProKon und EAWS sowie Tools wie TiCon.

Praktische Übungen vermitteln Sicherheit beim Lesen und Erstellen von MTM-1-Analysen sowie bei der Planung und Optimierung von Arbeitsprozessen und -plätzen. Sie können anschließend passende MTM-Prozessbausteinsysteme (z.B. MTM-SD, MTM AUS) und Weiterbildungen beurteilen.

Die Ausbildung schließt mit einer Online-Prüfung zum MTM-1 Base ab; bei Erfolg wird ein Zertifikat vergeben.


INHALTE

- Historische Entwicklung von MTM
- Bedeutung und Systematik der MTM-Prozessbausteinsysteme
- MTM-Grundbewegungen: Abgrenzung, Einflussgrößen, praktische Anwendung und Bedeutung für höher aggregierte Systeme
- Regeln für eine einheitliche und sachgerechte Anwendung von MTM-1
- Praktische Übungen zur Fehlerreduktion und Steigerung der Anwendungssicherheit in MTM-1
- Abschlüsse der MTM-Ausbildung („Blaue Karte“, „Grüne Karte“) sowie deren nationale und internationale Bedeutung



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

 **Di 27. + Mi 28.10.2026**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **Mo 02.-Mi 04.11.2026**

 **Online**

PREIS

2.100 € (mehrwertsteuerfrei)
über unseren Partner die
MTM-Akademie

Ihr Vorteil: Zusätzlich 100 €-Rabatt
auf Ihr nächstes Seminar bei X4B
(Bedingungen auf x4b.de)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Fünftägige Ausbildung

MTM-Training II: MTM-UAS (Universelles Analysiersystem)

Wie Sie Arbeitssysteme mit MTM-UAS planen, strukturieren und nachhaltig verbessern

Die passende Basis-
Ausbildung finden Sie
auf S. 11.

REFERENT

Dr.-Ing.
Thomas Finsterbusch

Leiter MTM-Akademie und
MTM-Instruktor

ZIELGRUPPE

Zeitwirtschaftlerinnen und
-wirtschaftler, Planerinnen
und Planer oder Industrial
Engineers

Die Teilnahme an der Ausbil-
dung MTM-UAS (Universelles
Analysiersystem) setzt die er-
folgreich abgelegte Prüfung
in MTM-1 Base voraus.

BESCHREIBUNG

In der Ausbildung MTM-UAS erwerben Sie fundiertes Wissen über das
MTM-UAS-Prozessbausteinsystem und seinen Entwicklungshintergrund.

Sie lernen die Einordnung in die Systematik der MTM-Prozessbausteinsysteme sowie die Bedeutung des Methodenniveaus im Prozessstyp 2 und dessen Einflussgrößen kennen. Zudem verstehen Sie Anwendungsvoraussetzungen, Einsatzbereiche und die Prinzipien zur Entwicklung und Beschreibung von Standardvorgängen in der Serienfertigung. In praktischen Übungen wenden Sie MTM-UAS sicher an – zur Strukturierung, Planung und Gestaltung von Prozessen und Arbeitssystemen, zur Beschreibung und Bewertung von Abläufen sowie zur Identifikation von Optimierungspotenzialen. Ebenso erlernen Sie die Entwicklung unternehmensspezifischer Bausteine. Die Ausbildung schließt mit einer Online-Prüfung ab, nach deren Bestehen ein Zertifikat vergeben wird.

INHALTE

- Das MTM-UAS-Prozessbausteinsystem und sein Entwicklungshintergrund
- Prinzipien der Entwicklung sowie Aufbau und Inhalt der MTM-UAS-Grundvorgänge und der MTM-UAS-Standardvorgänge
- Regeln zur einheitlichen und sachgerechten Anwendung des MTM-UAS-Prozessbausteinsystems
- Praktische Übungen zur Festigung des vermittelten Wissens



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

📅 Di 19.05.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



🔗 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Pflichten, Verantwortung und Haftung der Unternehmensleitung

Wie Sie als Geschäftsführung Ihren gesetzlichen Pflichten nachkommen

REFERENT

Dr. Thomas F. W. Schodder
Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschafts-
recht bei der Kanzlei Schulz
Schodder

ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Gesell-
schafterinnen und Gesell-
schafter sowie Unterneh-
mensinhaberinnen und
-inhaber

BESCHREIBUNG

Als Mitglied der Unternehmensleitung - sei es als Inhaberin oder Inhaber, in der Geschäftsführung oder im Vorstand - stehen Sie täglich vor der Herausforderung, das Unternehmen sicher zu steuern. Doch welche rechtlichen Pflichten kommen speziell auf Sie zu, sowohl in etablierten Unternehmen als auch in Startups? Was gilt es bei der Organisation des Unternehmens und bei der Delegation von Aufgaben zu beachten? Welche Maßnahmen sind in Krisenzeiten entscheidend? Und wie minimieren Sie die Haftungsrisiken?

Das Seminar zeigt, wie Sie rechtliche Grundlagen sicher verankern und die wesentlichen Pflichten umsetzen. Checklisten und Tools helfen Ihnen dabei, Compliance-Anforderungen im Alltag zu erfüllen. Sie erfahren auch, welche Folgen Pflichtverletzungen haben können und welche Maßnahmen – nicht nur – in Krisenzeiten wichtig sind, um Haftungsrisiken zu reduzieren. Damit sind Sie optimal vorbereitet, Ihre Rolle als Unternehmensleitung sicher und strategisch auszufüllen.

INHALTE

- Ausgestaltung der Unternehmensleitung
- Pflichten der Unternehmensleitung (inkl. Checklisten zur Compliance-Verantwortung)
- Pflichten beim Start eines Unternehmens
- Rechtsformspezifische Pflichten
- Pflichten in der Krise des Unternehmens
- Folgen von Pflichtverletzungen und Haftung



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

 **Do 08.10.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Tomas Lada

Leiter Medien & Vertrieb
bei der Drei Quellen-Medien-
gruppe GmbH

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Öffent-
lichkeitsarbeit, Marketing
oder HR, Selbstständige,
Gründerinnen und Gründer
sowie Freiberuflerinnen und
-berufler, Führungskräfte
oder Projektleitende

Professionelle Social Media-Videos mit dem Smartphone

Wie Sie mit geringem Aufwand maximale Wirkung erzielen

BESCHREIBUNG

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Social Media-Videos produzieren – und zwar mit Ihrem eigenen Smartphone – ohne teure Ausrüstung oder Hollywood-Budget.

Entdecken Sie zeitsparende Apps und Tools, mit denen Sie Ihre Videos direkt bearbeiten können. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Zielgruppe gezielt ansprechen, die passende Plattform auswählen und Inhalte mit hoher Reichweite gestalten. Anhand konkreter Best Practices erfahren Sie, wie Sie regelmäßig sichtbar bleiben und authentischen Content produzieren, der Ihre Zielgruppen erreicht und Ihre Marke bei Instagram, TikTok, LinkedIn etc. stärkt. (Fast) alles, was Sie dafür brauchen, besitzen Sie bereits: Ihr Smartphone.

Einfache Techniken, klare Strategien und sofort umsetzbare Tipps helfen Ihnen, Ihre Social-Media-Kanäle künftig professionell und effizient zu bespielen.

INHALTE

- Hands on: Technische und gestalterische Grundlagen der Video-Produktion mit Ihrem eigenen Smartphone
- Nützliche Gadgets und zeitsparende Apps für die Bearbeitung
- Tipps für ansprechende Beiträge mit hoher Reichweite
- Zielgruppenverständnis und passende Plattformwahl
- Best Practices für regelmäßige Sichtbarkeit auf Ihren Kanälen



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Do 10.12.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



Projektmanagement für Fortgeschrittene

Wie Sie Projekte souverän planen, steuern und zum Erfolg führen

Das passende
Grundlagen-Seminar
finden Sie auf S. 10.

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing.
Konja Manuel Knüppel**

Professor für Industrial Engi-
neering an der Hochschule
Bielefeld

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleitun-
gen, Personen mit Erfahrung
in den Grundlagen des
Projektmanagements

BESCHREIBUNG

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Projektmanagement gesammelt oder eine Weiterbildung zu den Grundlagen des Projektmanagements besucht? Dann vertiefen Sie in diesem Seminar Ihr Wissen und Ihre Kompetenzen.

Sie lernen erweiterte Methoden zur Planung, Steuerung und Durchfüh-
rung von Projekten kennen – praxisorientiert und branchenübergrei-
fend. Besonderes Augenmerk liegt auf dem professionellen Umgang
mit Unsicherheiten, Stakeholdern und Change Requests.

In interaktiven Übungen und Fallbeispielen aus der Praxis wenden Sie
die Methoden direkt an und erlangen so mehr Sicherheit und Effizienz
in der Projektarbeit. Sie erhalten die Möglichkeiten, eigene Projekter-
fahrungen zu reflektieren und individuelle Lösungen zu erarbeiten.

Inhaltliche Schwerpunkte werden auf Basis des Vorwissens der Teilneh-
merinnen und Teilnehmer gesetzt.

INHALTE

- Projektarten und -charakteristiken
- Projektinitialisierung (Projektauftrag und -ziele, Projektorganisation und -rollen)
- Projektplanung (Projektstrukturplan, Arbeitspakete, Vorgangsknotennetzplan vs. Gantt-Chart, Ressourcen- und Kostenplanung, Stakeholder- und Risiko-management)
- Projektsteuerung (erweiterte Ergebnis-, Termin- und Kostenkontrolle, Earned-Value-Analyse, Änderungsmanagement)
- Projektdurchführung (Kommunikation, Teamführung, Konflikte, Qualitätsmanagement)
- Projektabschluss (Abnahme, Dokumenta-tion, Erfahrungssicherung)



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG

Di 03.11.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Unternehmensnachfolge erfolgreich gestalten – von der Planung bis zur Übergabe

Wie Sie Ihre Nachfolge vorausschauend, rechtlich sauber und strukturell klug vorbereiten

REFERENT

Dr. Thomas F. W. Schodder
Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschafts-
recht bei der Kanzlei Schulz
Schodder

ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Gesell-
schafterinnen und Gesell-
schafter, Unternehmensin-
haberinnen und -inhaber,
potenzielle Nachfolgerinnen
und Nachfolger

BESCHREIBUNG

Viele mittelständische Unternehmerinnen und Unternehmer müssen aus Altersgründen klären, wie ihr Betrieb fortgeführt werden kann. Fehlen Nachfolger, bleiben Verkauf oder Aufgabe. Die Unternehmensnachfolge zählt zu den wichtigsten und zugleich anspruchsvollsten Aufgaben – rechtlich komplex, emotional sensibel und wirtschaftlich bedeutsam.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Nachfolge rechtssicher und systematisch planen können. Besonders die lebzeitige Übergabe verlangt eine frühzeitige Abstimmung wirtschaftlicher, rechtlicher, steuerlicher und psychologischer Faktoren. Sie erhalten Hinweise zu häufigen Fehlern, rechtlichen Risiken und geeigneten Gestaltungsinstrumenten – ob innerfamiliäre Nachfolge, Management-Buyout oder externer Verkauf. Thematisiert werden zudem Gesellschafts- und Vertragsrecht, steuerliche Vorgaben sowie verschiedene Übergabemodelle zur Sicherung des Vermögens.

Eine individuell abgestimmte Nachfolgelösung schützt sowohl Ihr Unternehmen als auch Ihr persönliches und familiäres Vermögen.

INHALTE

- Rechtliche Grundlagen der lebzeitigen Nachfolge: Vertragsrecht und Gesellschaftsrecht
- Nachfolgemodelle gezielt wählen: unentgeltliche Übertragung in der Familie, Verkauf des Unternehmens, MBO, Stiftung
- Ausgewählte Aspekte der Unternehmensbewertung und der Erbschaft- und Schenkungssteuer für Betriebsvermögen
- Nachhaltige Sicherung des unternehmerischen und privaten Vermögens



THEMENBEREICH 2

Personalführung und Personalbetreuung



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Mi 10.06.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Dr. Maïke Weiß

M.Sc. Wirtschaft, Psychologie
und Management und
Geschäftsführerin sowie
Beraterin bei d4people
consulting

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Beschäftigte
im Personalbereich, Team-
und Projektleitende sowie
angehende Führungskräfte,
die lernen möchten, Auf-
gaben gezielt zu delegieren,
Mitarbeitende zu befähigen
und die eigene Arbeitsbela-
stung nachhaltig zu redu-
zieren

BESCHREIBUNG

Viele Führungskräfte übernehmen zu viele Aufgaben selbst – aus
Anspruch, Zeitdruck oder dem Wunsch nach Kontrolle. Das führt zu
Überlastung und bremst die Entwicklung des Teams. Delegation ist
daher ein zentraler Bestandteil wirksamer Führung: Sie entlastet, stärkt
Eigenverantwortung und fördert Motivation.

Im Training reflektieren Sie Ihre Haltung zur Delegation und erkennen
typische Fallen wie Perfektionismus oder mangelndes Vertrauen. Sie
setzen sich damit auseinander, welche Routinen das Abgeben erschwe-
ren und wie Sie eigene Muster Schritt für Schritt verändern können.

Anschließend lernen Sie, Delegation klar und strukturiert umzusetzen:
Aufgaben sinnvoll auszuwählen, Erwartungen nachvollziehbar zu for-
mulieren und Ergebnisse ohne Mikromanagement zu begleiten. So ent-
wickeln Sie Strategien, Verantwortung gezielt zu teilen, Mitarbeitende
einzubinden und mehr Freiraum für Ihre Führungsaufgaben zu schaffen.

INHALTE

- Bedeutung und Nutzen von Delegation
- Meine Haltung als Führungskraft: Warum
Delegation mit Vertrauen beginnt
- Typische Delegationsfallen und persönli-
che Muster erkennen
- Vertrauen aufbauen und loslassen – ohne
Kontrollverlust
- Klare Kommunikation von Erwartungen,
Zielen und Verantwortlichkeiten
- Aufgaben und Mitarbeitende sinnvoll
auswählen
- Nachverfolgung von Ergebnissen ohne
Mikromanagement
- Transfer: persönliche Delegationsstra-
tegien für den Führungsalltag



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Di 09.06.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Imke Jacob

Psychologin, M.Sc., systemi-
sche Beraterin, systemische
Organisationsentwicklerin
und Coach

ZIELGRUPPE

Ausbilderinnen und Ausbil-
der, Ausbildungsbeauftragte
sowie interessierte Personen,
die in ihrem Unternehmen
Verantwortung für die Be-
treuung und Entwicklung von
Auszubildenden übernehmen

BESCHREIBUNG

Sie als Ausbilderin oder Ausbilder bzw. Ausbildungsbeauftragte oder
-beauftragter spielen eine zentrale Rolle bei der Betreuung und Förde-
rung Ihrer Auszubildenden. Sie begleiten deren Lernprozesse und stel-
len den reibungslosen Ablauf der Ausbildung sicher. Eine der größten
Herausforderungen besteht darin, die Balance zwischen der Vermitt-
lung von Fachwissen und der persönlichen Betreuung der Auszubilden-
den zu finden, um deren Entwicklung optimal zu fördern.

In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie den Aufenthalt und die Aus-
bildung von Auszubildenden in Ihrer Abteilung effizient planen und
strukturieren. Wir vermitteln Ihnen bewährte Methoden zur Unterwei-
sung von Azubis und geben Ihnen einen umfassenden Überblick über
Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis. Zudem erfahren Sie, wie
Sie Einführungs-, Beurteilungs- und Kritikgespräche erfolgreich führen
und die Motivation Ihrer Azubis gezielt fördern.

Die Rolle der Ausbilderin bzw. des Ausbilders

Wie Sie erfolgreich ausbilden und effektiv betreuen

INHALTE

- Planung und strukturierte Gestaltung
des Aufenthalts von Auszubildenden in
der Abteilung
- Bewährte Methoden und Techniken zur
effektiven Unterweisung von Auszubil-
denden
- Zentrale Rechte und Pflichten im Ausbil-
dungsverhältnis
- Professionelle Durchführung von
Einführungs-, Beurteilungs- und Kritik-
gesprächen
- Strategien zur Förderung von Motivation,
Engagement und Eigenverantwortung der
Auszubildenden



PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG



Di 17.11.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Feedbackgespräche souverän führen – Intensivseminar

Das Kompaktseminar
finden Sie auf S. 21.

Wie Ihr Feedback Wirkung zeigt, Haltung stärkt und Entwicklung ermöglicht

REFERENTIN

Dr. Friederike Gerlach

M.Sc. Psychologie, Ge-
schäftsführerin und Beraterin
bei d4people consulting

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und
Projektleitende sowie alle,
die regelmäßig Feedbackge-
spräche führen – ob in Prä-
senz oder digital – und ihre
Gesprächsführung gezielt
weiterentwickeln möchten

BESCHREIBUNG

Professionelles Feedback gehört zu den wirksamsten Führungsinstru-
menten: Es stärkt Motivation, Vertrauen und Entwicklung. Dennoch fällt
es oft schwer, Kritik so zu formulieren, dass sie annehmbar bleibt, oder
Anerkennung wirklich wirksam auszudrücken.

Im eintägigen Training lernen Sie, Feedback klar, wertschätzend und
zielgerichtet zu geben. Grundlage ist eine Haltung, die echtes Interesse
am Gegenüber und an gemeinsamer Weiterentwicklung betont. Darauf
aufbauend werden praxistaugliche Methoden und Leitlinien vermittelt.
Durch Beispiele, Übungen und Reflexion üben Sie, Feedback gut vor-
zubereiten, authentisch zu formulieren und souverän auf Reaktionen zu
reagieren – auch in digitalen Situationen.

Nach dem Seminar verfügen Sie über Techniken und eine authentische
Haltung, um Feedbackgespräche so zu führen, dass sie Vertrauen
fördern, Motivation stärken und Entwicklung anstoßen.

INHALTE

- Bedeutung und Wirkung von Feedback
im Führungsalltag
- Haltung vor Methode: die innere Einstel-
lung als Erfolgsfaktor
- Regeln für konstruktives und wertschät-
zendes Feedback
- Umgang mit herausfordernden Reaktio-
nen und Emotionen



PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG

📅 Di 10.03.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



🔑 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Feedbackgespräche souverän führen – Kompaktseminar

Wie Sie Feedback klar formulieren, sodass es wirksam ankommt

Das Intensivseminar
finden Sie auf S. 20.

REFERENTIN

Dr. Friederike Gerlach

M.Sc. Psychologie, Geschäftsführerin und Beraterin bei d4people consulting

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleitende sowie alle, die regelmäßig Feedbackgespräche führen – ob in Präsenz oder digital – und ihre Gesprächsführung gezielt weiterentwickeln möchten

BESCHREIBUNG

Ob Lob, Kritik oder Entwicklungsgespräch – professionelles Feedback zu geben und zu nehmen gehört zum Führungsalltag.

Im halbtägigen Online-Training lernen Sie, wie Sie Feedback wirksam formulieren. Im Mittelpunkt stehen Kommunikationstechniken und Methoden, mit denen Feedback verständlich und wertschätzend vermittelt werden kann (z. B. Gesprächsaufbau, WWW-Methode).

Sie erhalten praxisnahe Leitplanken und kompakte Werkzeuge, die sich direkt im Führungsalltag anwenden lassen. Durch kurze Inputs und interaktive Übungen üben Sie, Feedback gezielt vorzubereiten, klar zu formulieren und sinnvoll zu transportieren. Konkrete Formulierungshilfen unterstützen eine Feedbackpraxis, die Verständlichkeit und Wirkung stärkt.

Nach dem Seminar verfügen Sie über Techniken, um Feedbackgespräche klar und strukturiert zu führen. Sie gewinnen Sicherheit darin, Feedback als konstruktives Kommunikationsinstrument einzusetzen.

INHALTE

- Tipps für die kommunikative Vermittlung von Feedback
- Regeln für konstruktives und wertschätzendes Feedback
- Klarheit über Wirkung und Ziel des Feedbacks



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Do 24.09.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Maria Vaske

Dipl. Sozialwirtin, Systemi-
sche Organisationsberaterin,
Supervisorin und Coach, Psy-
chologische und Systemische
Beraterin und Therapeutin
(DGSF), Heilprakt. für Psycho-
therapie und Kommunikati-
onsberaterin

ZIELGRUPPE

Junge Beschäftigte, insb.
Auszubildende (15-25 Jahre)

Gesunde Kommunikation und Konfliktlösung für junge Beschäftigte

Soft Skills für ein echtes Miteinander im Team

BESCHREIBUNG

Fördern Sie die Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Konflikt-
kompetenz Ihrer jungen Mitarbeitenden. In diesem praxisnahen
1-Tages-Workshop reflektieren die Teilnehmenden ihr Verhalten, üben
respektvolle Kommunikation und konstruktives Zusammenarbeiten im
Arbeitsalltag. Ein Schwerpunkt liegt auf grundlegenden Umgangsfor-
men im Betrieb: Begrüßung, Anrede, Pünktlichkeit, Ordnung und der
angemessene Umgang mit Autoritäten.

Darüber hinaus trainieren die Teilnehmenden die gewaltfreie Kommuni-
kation (GfK), formulieren Ich-Botschaften, üben Kritik sachlich zu äußern
und Konflikte deeskalierend anzusprechen. Praxisnahe Rollenspiele,
Feedbackübungen und Reflexion runden das Training ab.

Ziel ist es, Konflikte zu reduzieren, gegenseitigen Respekt zu stärken
und ein kooperatives Miteinander im Team sowie gegenüber Vorge-
setzten zu fördern.

INHALTE

- Selbst- und Fremdwahrnehmung: Reflexion des eigenen Verhaltens und seiner Wirkung
- Grundlagen der gesunden Kommunika-
tion (inkl. GfK)
- Umgangsformen im Betrieb: Einübung
grundlegender Verhaltensregeln
- Grenzen und Konsequenzen: Definition
von Grenzüberschreitungen, einschließ-
lich der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Konfliktgespräche: Erkennen von Konflikt-
situationen, Anwendung deeskalierender
Kommunikationsstrategien und Formulie-
rung klarer Bitten



PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG

📅 Di 08.09.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



🔒 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

High Performer halten – Motivation statt Frustration

Wie Sie Leistungsträger im Unternehmen erkennen, fördern und langfristig binden

REFERENTIN

Imke Jacob

Psychologin, M.Sc., systemische Beraterin, systemische Organisationsentwicklerin und Coach

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich, Führungskräfte und die Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

High Performer sind entscheidend für Innovation, Qualität und Unternehmenserfolg – doch gerade sie sind besonders herausfordernd, sensibel für Führung und schnell unmotiviert, wenn Entwicklungsmöglichkeiten fehlen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie leistungsstarke Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter frühzeitig identifizieren, gezielt motivieren und nachhaltig binden. Im Mittelpunkt stehen zentrale Motivationsfaktoren, die über materielle Anreize hinausgehen – wie Verantwortung, Sinn, Entwicklung und eine leistungsfreundliche Kultur.

Sie lernen, High Performer zu fördern, Frustration früh zu erkennen und Strukturen zu schaffen, in denen Spitzenkräfte bleiben und wachsen wollen.

Praxisnah und reflektiert verbinden wir psychologisches Know-how mit konkreten Führungsinstrumenten für Ihren Arbeitsalltag.

INHALTE


- High Performer erkennen und verstehen: Leistungsträger im Unternehmen identifizieren und ansprechen
- Motivationsfaktoren gezielt nutzen: Was Top-Talente wirklich antreibt – jenseits von Geld
- Individuelle Entwicklung ermöglichen: Verantwortung, Sinn, Wachstum als Bindungsfaktoren
- Warnsignale frühzeitig deuten: Frustration, Rückzug und Wechselabsichten erkennen
- Rahmenbedingungen aktiv gestalten: Führung, Feedback, Kultur und flexible Strukturen




**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

 **Do 16.04.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**


 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **x4b.de/seminare**
oder via QR-Code



 **Do 05.11.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **x4b.de/seminare**
oder via QR-Code



PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)



Krankenrückkehrgespräche richtig führen

Wie Sie Fehlzeiten effektiv senken

REFERENTIN

Maria Vaske

Dipl. Sozialwirtin, Systemische Organisationsberaterin, Supervisorin und Coach, Psychologische und Systemische Beraterin und Therapeutin (DGSF), Heilprakt. für Psychotherapie und Kommunikationsberaterin

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich, Führungskräfte und die Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Nach längerer Krankheit laden viele Arbeitgeber den Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin zu einem „Krankenrückkehrgespräch“ ein.

In diesem Training erfahren Sie, wozu genau dieses Gespräch dient, worauf Sie als Arbeitgeber in so einem Gespräch achten müssen und wie Sie dieses Gespräch nutzen können, um künftige Fehlzeiten Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter effektiv zu senken.

INHALTE


- Krankenrückkehrgespräch – was ist das?
- Was erhöht Fehlzeiten – was senkt Fehlzeiten?
- Typische Fehler im Umgang mit Fehlzeiten
- Was der Arbeitgeber fragen darf – Dos and Don'ts
- Aufgaben von Führungskräften
- Führen auf Sach- und Beziehungsebene
- Ablauf künftiger Krankmeldungen (Formulierungen und Leitfäden für die Praxis)
- Typische Fehler im Umgang mit Präsentismus
- (Selbst-)Fürsorge



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

 **Do 30.04.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**


 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **x4b.de/seminare**
oder via QR-Code



 **Do 03.12.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **x4b.de/seminare**
oder via QR-Code



PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)



Motivieren zum BEM und erfolgreiche Gespräche zur Wiedereingliederung

Das passende
Arbeitsrechts-Seminar
finden Sie auf S. 42.

**Wie Sie Mitarbeiter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement gewinnen und
Gespräche erfolgreich führen**

REFERENTIN

Maria Vaske

Dipl. Sozialwirtin, Systemische Organisationsberaterin, Supervisorin und Coach, Psychologische und Systemische Beraterin und Therapeutin (DGSF), Heilprakt. für Psychotherapie und Kommunikationsberaterin

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Personalleitungen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem betrieblichen Gesundheitsmanagement, BEM-Beauftragte

BESCHREIBUNG

Fallen Beschäftigte innerhalb eines Jahres in der Summe länger als sechs Wochen aus, ist der Arbeitgeber dazu verpflichtet, sie wiedereinzugliedern – mit dem Ziel, einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und den Arbeitsplatz der Beschäftigten zu erhalten.

In diesem vertraulichen Gespräch im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) geht es um weit mehr als die physische Arbeitsumgebung der Beschäftigten. Es geht darum herauszufinden, wo es bei der Passung zwischen Beschäftigten und Arbeitsplatz derzeit noch hapert, die Diskrepanz des IST- und ZIEL-Zustands einfühlsam zu thematisieren und gemeinsam Lösungen und neue Chancen für eine schrittweise Annäherung zu finden. Auf diese Weise können den Beschäftigten mögliche Ängste genommen werden und sie werden in eine mögliche Lösungsfindung mit einbezogen, um passgenaue Optionen der Wiedereingliederung gemeinsam zu erarbeiten.

Lernen Sie in diesem Seminar sehr praxisnah, BEM-Gespräche optimal vorzubereiten und erfolgreich zu führen.

INHALTE

- Gesprächstechniken erlernen
- Gesprächsleitfäden definieren
- Analyse IST-Zustand vs. ZIEL-Zustand
- Gemeinsame Chancen und Perspektiven erarbeiten
- Ziele und Zwischenziele definieren
- Entwicklung von BEM-Maßnahmen
- Erprobung der gelernten Techniken anhand von Rollenspielen und Video-Feedback



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Mi 23.09.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Anke Sokolowski

Sozialpädagogin, Sozialar-
beiterin (B.A.), Betriebliche
Sozialberaterin, Mental
Health und Business Coach
(IHK) sowie Instruktorin für
MHFA-Ersthelferkurse für
psychische Gesundheit

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Ausbilderin-
nen und Ausbilder, Personal-
verantwortliche, Betriebsräte
sowie alle, die Personal-
verantwortung tragen oder
als Ansprechperson für
Beschäftigte in belastenden
Situationen fungieren

BESCHREIBUNG

Fast 28 % der Erwachsenen erleben jährlich eine psychische Störung – und 50 % aller Erkrankungen beginnen vor dem 21. Lebensjahr. Doch nur 19 % suchen professionelle Hilfe. Als Führungskraft, Ausbilderin bzw. Ausbilder oder Personalverantwortlicher sind Sie oft erste Anlaufstelle – und können entscheidend dazu beitragen, Barrieren abzubauen und Betroffene frühzeitig zu unterstützen.

Dieses Seminar vermittelt praxisnahes Wissen: Sie lernen Warnsignale bei Azubis und Fachkräften zu erkennen, verstehen Krankheitsbilder wie Depressionen, Burnout, Angststörungen und Trauma und erfahren, wie Sie Gespräche einfühlsam führen – ohne selbst Therapeutin bzw. Therapeut sein zu müssen.

Im Praxisteil üben Sie anhand realer Fallbeispiele die Erste Hilfe für die Psyche. Sie erfahren, wie Sie Stigma aktiv abbauen, professionelle Hilfsangebote vermitteln und dabei Ihre eigenen Grenzen wahren. Ziel: Sicherheit gewinnen, Mut zum Helfen finden – und psychische Gesundheit als Führungsaufgabe begreifen.

Psychische Belastungen in der Arbeitswelt

**Von Azubis bis Führungskräfte: Warnsignale erkennen, einfühlsam handeln,
professionell unterstützen**

INHALTE

- Warnsignale erkennen: Unterschiede bei Azubis, Fachkräften und Führungskräften
- Stigma verstehen und aktiv abbauen
- Krankheitsbilder im Überblick
- Erste Hilfe für die Psyche: Gesprächsführung nach MHFA-Prinzipien
- Praxis: Fallbeispiele und Szenarien üben
- Professionelle Hilfsangebote kennen und vermitteln
- Selbstschutz: Eigene Grenzen wahren
- Netzwerke und Unterstützungsstrukturen im Betrieb



PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG



Di 03.03.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Anke Sokolowski

Sozialpädagogin, Sozialar-
beiterin (B.A.), Betriebliche
Sozialberaterin, Mental
Health und Business Coach
(IHK) sowie Instruktorin für
MHFA-Ersthelferkurse für
psychische Gesundheit

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte,
Personalverantwortliche,
Fachkräfte für Arbeitssi-
cherheit, Betriebsräte sowie
alle, die mit Arbeitsschutz,
Gesundheitsmanagement
oder Personalentwicklung
befasst sind

Psychische Gefährdungsbeurteilung – gesetzliche Vorgabe optimal nutzen

**Wie Sie psychische Belastungen erkennen, bewerten und gezielt Maßnahmen für gesunde
Arbeitsbedingungen ableiten**

BESCHREIBUNG

Psychische Erkrankungen verursachen heute mehr Fehltage als jede andere Diagnosegruppe – Tendenz steigend. Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen (§ 5 ArbSchG) ist nicht nur gesetzliche Pflicht, sondern eine strategische Chance: Unternehmen mit systematischer Prävention stärken ihre Arbeitgeberattraktivität, senken Fehlzeiten und fördern nachhaltig die Leistungsfähigkeit ihrer Teams.

Dieses Seminar verbindet rechtliches Fundament mit praktischer Umsetzungscompetenz. Sie erfahren, welche rechtlichen Konsequenzen bei Verstößen drohen, verstehen das Zusammenspiel von Belastung, Beanspruchung und Stress und lernen bewährte Erhebungsmethoden sowie Analyseinstrumente praxisnah kennen.

Im Praxisteil testen wir Fragebögen, werten Ergebnisse aus und leiten zielgerichtete Maßnahmen ab. Erfolgsfaktoren und typische Stolperfallen helfen Ihnen, eine GB Psych zu gestalten, die rechtssicher ist und echten Mehrwert für Ihr Unternehmen und alle Beschäftigten schafft.

INHALTE


- Rechtliche Grundlagen und Anforderungen (ArbSchG, GDA)
- Arbeitsrechtliche Konsequenzen
- Abgrenzung: psychische Belastung, Beanspruchung und Erkrankung
- Stressentstehung, Burnout und Folgen
- Methoden zur Ermittlung psychischer Belastungen
- Planung, Durchführung und Dokumentation der GB Psych
- Einbindung von Führungskräften, Beschäftigten und Interessenvertretungen
- Auswertung und Maßnahmenableitung
- Erfolgsfaktoren und typische Stolperfallen
- Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

 **Di 23.06.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**


 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover


 **x4b.de/seminare**
oder via QR-Code



 **Do 12.11.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

 **x4b.de/seminare**
oder via QR-Code



PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)



Schwierige Personalgespräche führen

Wie Sie als Führungskraft oder Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter im Personalbereich sicher kommunizieren und herausfordernde Personalgespräche lösungsorientiert führen

REFERENT

Niels Schagen

Dipl. Psychologe, systemischer Coach, Trainer und Mediator, ehemaliger Personalmanager und Personalentwickler

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Personalbereiches

BESCHREIBUNG

Sie sind Führungskraft oder im Personalbereich tätig und stehen regelmäßig vor der Herausforderung, schwierige Personalgespräche zu führen? Sie möchten auch in herausfordernden Situationen souverän bleiben und eine konstruktive Kommunikation sicherstellen?

In diesem Training stärken Sie Ihre Fähigkeiten, Personalgespräche ziel- und lösungsorientiert zu führen. Sie setzen sich mit Ihrer Rolle und Haltung auseinander und erkennen die Bedeutung professioneller Gesprächsführung für die Motivation, das Engagement und die Zielerreichung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Praxisnah und effektiv: Sie erlernen bewährte Kommunikationsmethoden sowie konkrete Tools zur optimalen Vorbereitung und erfolgreichen Durchführung. In realitätsnahen Simulationen trainieren Sie Ihr Gesprächsverhalten – auch für konflikthafte und herausfordernde Szenarien.

INHALTE

- Grundlagen gelingender Kommunikation und Gesprächsführung
- Meine Rollen und Aufgaben im Mitarbeiter-/Personalgespräch
- Professionelle Vorbereitung des Personalgesprächs
- Innere Haltung im Gespräch und Gesprächstechniken
- Zuhören, Interpretation, Fragetechniken
- Gesprächshemmnisse und Gesprächsstörungen
- Umgang mit herausfordernden Situationen und Konflikten
- Praktische Übungen



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Mi 24.06.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Niels Schagen

Dipl. Psychologe, systemi-
scher Coach, Trainer und
Mediator, ehemaliger Perso-
nalmanager und Personal-
entwickler

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aller Ebenen,
die mit hohen Anforderungen
und Komplexität umgehen
müssen

BESCHREIBUNG

Im anspruchsvollen Berufsalltag zählt nicht nur Fachkompetenz, son-
dern vor allem die Fähigkeit zur Selbstorganisation. Self-Management
ist damit die Basis für effizientes Arbeiten, gesunde Abgrenzung und
bewusste Entscheidungen.

In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre persönlichen Stressmuster
und inneren Antreiber, erkennen typische Zeitfresser und entwickeln
Strategien für mehr Klarheit, Struktur und Balance. Sie erfahren, wie
Stress-Reaktionen entstehen – und wie Sie Ihre Selbststeuerung gezielt
stärken können. Außerdem lernen Sie, mit Unterbrechungen und Mehr-
fachbelastung angemessen umzugehen, Prioritäten klar zu setzen und
mit gutem Gefühl „Nein“ zu sagen.

Mit alltagstauglichen Methoden und praxisnahen Übungen gewinnen
Sie mehr Fokus, reduzieren Stressquellen und steigern Ihre persönliche
Wirksamkeit. Ziel ist ein stimmiges und nachhaltiges Selbstmanagement
– mental, organisatorisch und kommunikativ.

INHALTE

- Eigene Stressmuster und innere Antreiber erkennen und reflektieren
- Zeitfresser identifizieren und Strategien zur Fokussierung entwickeln
- Stress-Reaktionen verstehen und gezielt steuern
- Mit Unterbrechungen und Mehrfachbelastung angemessen umgehen
- „Nein“ sagen und gesunde Grenzen setzen – ohne schlechtes Gewissen
- Persönliche Selbstmanagement-Tools für den Arbeitsalltag



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Do 29.10.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Trennungsgespräche professionell und wertschätzend führen

Wie Sie Kündigungen souverän und empathisch kommunizieren

REFERENTIN

Dr. Friederike Gerlach

M.Sc. Psychologie, Ge-
schäftsführerin und Beraterin
bei d4people consulting

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Geschäfts-
führung sowie Beschäftigte
im Personalbereich

BESCHREIBUNG

Trennungsgespräche zählen zu den anspruchsvollsten Führungsaufgaben im Berufsalltag. Ein respektvoller und klarer Umgang ist nicht nur eine Frage der Empathie, sondern entscheidend für das Unternehmensklima und die Wahrnehmung von außen.

In diesem Seminar lernen Sie, solche Gespräche menschlich fair und kommunikativ souverän zu führen – auch unter emotionalem Druck. Im Fokus stehen Aspekte wie Gesprächsführung, Haltung und zwischenmenschliche Dynamiken. Sie reflektieren Ihr eigenes Verhalten, erkennen typische Reaktionsmuster und trainieren, schwierige Gespräche klar, strukturiert und respektvoll zu gestalten – zur Stärkung Ihrer Führungskompetenz in kritischen Momenten.




Zusätzlich bereiten Sie sich mental auf diese Herausforderung vor und lernen, mit dem oft bereits im Vorfeld spürbaren Unwohlsein umzugehen. So erhalten Sie einen Werkzeugkoffer, mit dem Sie optimal auf Trennungsgespräche vorbereitet sind.

INHALTE

- Innere Haltung und Selbstreflexion: Selbstsicher und klar, auch in herausfordernden Gesprächssituationen
- Emotionale Muster steuern: Automatische Reaktionen erkennen und bewusst unterbrechen
- Empathisch kommunizieren: Trennungsbotschaften wertschätzend und klar vermitteln
- Praxisübungen: Typische Gesprächsverläufe realitätsnah trainieren



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

 **Mi 18. + Do 19.03.2026**
 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS
**865 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
1.215 € für Nichtmitglieder
(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>

REFERENTEN



Andreas Kuhnt

Radiomoderator (u. a. NDR),
Leiter verschiedener Kommu-
nikationsworkshops



Peter Rohde

Supervisor / Coach

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Wirkung in
Gesprächen professionalisie-
ren und ihre kommunikative
Kompetenz weiterentwickeln
möchten

Zweitätiges Seminar

Überzeugen mit nachhaltiger Kommunikation

Wie Sie raus aus alten Mustern und hin zu wirksamer Kommunikation finden

BESCHREIBUNG

Ein professionelles Auftreten sowie eine präzise und wirkungsvolle Gesprächsführung auf allen Ebenen sind heute entscheidende Erfolgsfaktoren, sowohl für jede einzelne Führungskraft als auch für das gesamte Unternehmen.

Wir laden Sie ein, Ihre Kommunikation nachhaltig und bewusst weiterzuentwickeln. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Einflussfaktoren Gespräche lenken, wie Ihre innere Haltung die Wirkung Ihrer Worte bestimmt und wie Sie durch klar ausgerichtete Gedanken den Verlauf von Gesprächen entscheidend positiv gestalten.

Unsere Referenten vermitteln Ihnen praxisnahe, innovative Methoden für eine überzeugende kommunikative Wirkung. Gemeinsam analysieren Sie eingefahrene Kommunikationsmuster, hinterfragen vertraute Regeln und entwickeln daraus moderne, lebendige und zielführende Formen des Austauschs.

So entsteht Kommunikation, die Sinn stiftet – klar, wirkungsvoll und frei von alten Begrenzungen.

INHALTE

- Kommunikation als dynamisches Zusammenspiel: Wirkung von Sprache, Körpersprache und Reaktionen wahrnehmen und gestalten
- Kommunikationsmuster: Typische Abläufe erkennen, um Missverständnisse frühzeitig zu vermeiden
- Resonanz und Wirkung: Verstehen, wie eigene Äußerungen ankommen und diese Wirkung positiv einsetzen
- Kommunikationsroutinen: Gewohnte Muster prüfen und durch hilfreichere Strategien ersetzen
- Mit Sprache verbinden oder trennen: Formulierungen erkennen, die Nähe schaffen oder Distanz erzeugen



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Di 25.08.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Imke Jacob

Psychologin, M.Sc., systemi-
sche Beraterin, systemische
Organisationsentwicklerin
und Coach

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Teamleitun-
gen, Personalverantwortliche
sowie Mitarbeitende aller
Ebenen

Umgang mit Mobbing und Diskriminierung am Arbeitsplatz

Wie Sie psychosoziale Belastungen frühzeitig erkennen, richtig reagieren und Betroffene stärken

BESCHREIBUNG

In diesem Seminar setzen Sie sich mit verschiedenen Formen sozialer Abwertung und Diskriminierung im Arbeitsalltag auseinander. Dazu gehören unter anderem Mobbing, Bossing, Rassismus, sexualisierte Belästigung sowie weitere diskriminierende Dynamiken, die in Teams und Organisationen auftreten können. Sie lernen, solche Prozesse im beruflichen Umfeld frühzeitig zu erkennen, ihre Auswirkungen zu verstehen und angemessen darauf zu reagieren. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung von präventiven Maßnahmen und der Erarbeitung konkreter Handlungsstrategien für den Arbeitsalltag.

Das Seminar ist interaktiv gestaltet und verbindet fundierte theoretische Grundlagen mit praxisnahen Übungen. Mittels Rollenspielen, Fallbeispielen aus dem Arbeitskontext und Reflexionseinheiten werden Sie aktiv einbezogen, können eigene Erfahrungen einbringen und erhalten Werkzeuge, um diskriminierenden und ausgrenzenden Dynamiken im Berufsleben wirksam entgegenzuwirken.

INHALTE

- Einführung und Grundlagen
- Psychologische und soziale Wirkungen: Auswirkungen auf Betroffene, Teams und Organisationen inkl. Fallbeispielen
- Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen: Pflichten von Unternehmen und Führungskräften, Handlungsspielraum für Mitarbeitende
- Prävention und Handlungsmöglichkeiten: Frühwarnsignale, Kommunikationsstrategien, Präventionsmaßnahmen, Rolle von Führungskräften und HR
- Praxis, Transfer und Reflexion: Rollenspiele, Entwicklung von Handlungsstrategien und Maßnahmen



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**



Mi 06.05.2026



9.00 bis 16.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



<https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Imke Jacob

Psychologin, M.Sc., systemi-
sche Beraterin, systemische
Organisationsentwicklerin
und Coach

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personallei-
stungen sowie Personalrefe-
rentinnen und -referenten

Umgang mit und Förderung von „Low Performern“

**Wie Sie mögliche Ursachen von Leistungsmängeln bei Beschäftigten identifizieren und
unterstützend agieren können**

BESCHREIBUNG

In Zeiten des Fachkräftemangels ist es wichtig, auch diejenigen Mitar-
beiterinnen und Mitarbeiter zu halten, die durch Leistungsmängel auffal-
len. Ziel sollte es sein, den betrieblichen Umgang mit diesen sogenann-
ten „Low Performern“ am Arbeitsplatz zu professionalisieren.

Hierbei ist es im ersten Schritt unerlässlich, die Ursachen für die gerin-
ge Leistung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu identifizieren, um
nachfolgend klare Erwartungen setzen und ein unterstützendes und
motivierendes Arbeitsumfeld schaffen zu können.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die individuellen Bedürfnisse
Ihrer Beschäftigten erkennen, auf diese eingehen und Unterstützung
anbieten können, die diese benötigen, um ihre Leistung zu steigern.

INHALTE

- Identifikation möglicher Ursachen für Low Performance
- Psychologische Motivationsmodelle
- Hilfreiche Kommunikationsstrategien
- Mögliche Maßnahmen der Unterstützung
- Grenzen der Unterstützung bei Low Performance



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

Di 28. + Mi 29.04.2026

je 9.00 bis 17.00 Uhr

Haus der Industrie
Schiffgraben 36
30175 Hannover

x4b.de/seminare
oder via QR-Code



Di 10. + Mi 11.11.2026

je 9.00 bis 17.00 Uhr

Haus der Industrie
Schiffgraben 36
30175 Hannover

x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

**865 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

1.215 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)



Zweitätiges Seminar

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Erfolgreich führen lernen: Haltung zeigen, motivieren und überzeugen

Das Seminar speziell
für Beschäftigte in der
Produktion finden Sie
auf S. 35.

REFERENT

Niels Schagen

Dipl. Psychologin, systemischer Coach, Trainer und Mediator, ehemaliger Personalmanager und Personalentwickler

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte sowie erfahrene Führungskräfte, die durch Perspektivwechsel ihre aktuellen Herausforderungen besser verstehen und praxistaugliche Werkzeuge für ihre Führungsarbeit mitnehmen möchten

BESCHREIBUNG

Sie stehen am Beginn Ihrer Führungsverantwortung oder haben erste Erfahrungen? In diesem zweitägigen Intensivseminar gewinnen Sie Sicherheit für Ihre neue Rolle. Sie lernen, sich als Führungskraft überzeugend zu positionieren, glaubwürdig zu kommunizieren und Ihr Team motivierend zu führen.

Sie erhalten praxisnahe Werkzeuge, die Sie dabei unterstützen, Ihre Führungsaufgabe von Anfang an professionell und selbstbewusst zu gestalten. Zudem lernen Sie, wie Sie Unsicherheiten im Rollenwechsel souverän meistern und typische "Stolperfallen" vermeiden. Themen wie Delegation, Feedbackkultur und der Umgang mit schwierigen Situationen stehen ebenso im Fokus wie das Motivieren in herausfordernden Zeiten.




Ziel ist ein erfolgreicher Rollenwechsel – mit klarer Haltung, starker Wirkung und innerer Stabilität.

INHALTE

- Klarheit über Ihre Führungsrolle und den Umgang mit Rollenkonflikten
- Entwicklung eines persönlichen und motivierenden Führungsstils
- Sicherheit und Tools für Mitarbeitergespräche, Feedbacksituationen und herausfordernde Gespräche
- Strategien für wirkungsvolle Delegation und gesunde Abgrenzung
- Grundlagen der Mitarbeitermotivation und Teamentwicklung
- Raum für persönliche Reflexion, Austausch mit anderen Führungskräften und persönliches Wachstum als Führungskraft



**PERSONALFÜHRUNG UND
PERSONALBETREUUNG**

 **Di 16. + Mi 17. 06.2026**
 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS
**865 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
1.215 € für Nichtmitglieder
(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Zweitätiges Seminar

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft auf dem Shopfloor

Wie Sie als neue Führungskraft auf dem Shopfloor souverän auftreten

REFERENT

Holger Möhwald

Dipl. SoWi, Unternehmens-
coach, Trainer für Führungs-
kräfte und Mitarbeitende in
Sozial- und Führungskompe-
tenzen, individueller Coach

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Pro-
duktion, Montage, Instandhal-
tung oder Logistik, die in eine
Führungsposition auf dem
Shopfloor aufsteigen oder
diese Rolle kürzlich übernom-
men haben

BESCHREIBUNG

Der Schritt von der Fachkraft zur Führungskraft ist anspruchsvoll – besonders im direkten Produktionsumfeld. Hier treffen klare Worte, handfeste Arbeit und eingespielte Routinen auf neue Verantwortlichkeiten, Zielvorgaben und Führungsaufgaben.

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre neue Rolle als Führungskraft auf dem Shopfloor authentisch und wirksam gestalten. Sie erfahren, wie Sie mit ehemaligen Kollegen souverän umgehen, Kommunikation und Durchsetzungsstärke gezielt einsetzen und eine respektvolle, motivierende Führungskultur etablieren. Praxisnahe Übungen, Fallbeispiele aus der Produktion und Reflexion der eigenen Haltung machen Sie fit für den Führungsalltag zwischen Werkbank, Team und Management.

INHALTE

- Der Rollenwechsel: Vom Kollegen zur Führungskraft – innere Haltung und äußeres Auftreten
- Kommunikation und Durchsetzungsstärke im Produktionsumfeld
- Vertrauen aufbauen und Grenzen setzen – Balance zwischen Nähe und Autorität
- Führen im Spannungsfeld zwischen Team, Zielvorgaben und Management
- Motivation und Konfliktmanagement auf dem Shopfloor
- Praxis-Transfer: Alltagssituationen trainieren, Feedback geben und erhalten

Exklusive Kooperation X4B und Leaders of AI

Praxisnahe KI-Weiterbildung
zu exklusiven Sonderkonditionen

Gemeinsam die Welt verändern

Künstliche Intelligenz verändert Geschäftsmodelle, Prozesse und Führungsarbeit grundlegend. Gemeinsam mit Leaders of AI ermöglichen wir Ihnen exklusiven Zugang zu praxisnaher KI-Weiterbildung.

Ihr Vorteil durch unsere Kooperation

Sie erhalten Sonderkonditionen auf die Weiterbildung MBAI® und die weiteren Weiterbildungen und Dienstleistungen von Leaders of AI.



Infos zu den Sonderkonditionen
<https://x4b.de/kooperationen>



Wissen is our Mission

Aktuelle Infos. Einblicke in unseren Arbeitsalltag. Event-Updates.

Werden Sie Teil unserer Community – folgen Sie uns auf LinkedIn



Jetzt auf LinkedIn folgen

<https://de.linkedin.com/company/x4business>



IHR PARTNER FÜR BETRIEBLICHE WEITERBILDUNG UND MEHR

Sie haben Fragen?
Telefon 0511/8505 213
info@x4b.de



Strukturierte Moderation

Ob Strategie-Workshop, Teamklausur oder Veränderungsprozess: mit unserer Moderation und Workshopbegleitung schaffen wir Raum für Klarheit, Kreativität und echte Zusammenarbeit. Mit Erfahrung, Empathie und Struktur unterstützen wir Sie sowohl inhaltlich als auch methodisch durch professionelle Moderation, klare Prozesse, produktive Diskussionen und greifbare Ergebnisse.



Professionelle Mediation

Wo Menschen zusammenarbeiten, entstehen Spannungen und genau dort setzen wir an. Für konstruktive Lösungen bei Konflikten, bevor sie eskalieren, bieten wir als X4B auch professionelle Mediationen an. Damit schaffen wir Raum für Verständnis, Vertrauen und tragfähige Lösungen: neutral, vertraulich und lösungsorientiert.



Individuelles Coaching

Mit unserem Coaching-Angebot unterstützen wir Führungskräfte und Teams in ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung. In einem geschützten Raum bieten wir einen starken Sparringspartner, der Menschen dabei begleitet, Potenziale zu entfalten, Herausforderungen zu meistern und ihren eigenen Weg zu finden. Für nachhaltige Veränderung und klare Ergebnisse.



THEMENBEREICH 3

Arbeitsrecht



ARBEITSRECHT

Do 07.05.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

x4b.de/seminare
oder via QR-Code



Do 17.09.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Altersteilzeit (ATZ)

Wie Sie Altersteilzeit als Personalinstrument zielgerichtet einsetzen

REFERENTIN

Katja Hüser

Rechtsanwältin und stellvertretende Leiterin des Bereiches Recht bei den Arbeitgeberverbänden Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich, Sachbearbeitende und Abrechnungsverantwortliche sowie Führungskräfte

BESCHREIBUNG

Die Altersteilzeit, oder kurz ATZ genannt, erhält keine Förderung der Agentur für Arbeit mehr. Aber ein Auslaufmodell ist sie trotzdem nicht. Viele Arbeitgeber nutzen sie. Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sehen sie noch immer als ein attraktives Mittel für den gleitenden Übergang in den Ruhestand an. Die ATZ ist kein Buch mit sieben Siegeln. Ihre Voraussetzungen zu verstehen und deren Folgen zu bewältigen, dabei hilft dieses Seminar mit vielen Praxis- und Berechnungsbeispielen, Vertragsmustern und Erläuterungen.

Lernen auch Sie die noch immer bestehenden Vorzüge der ATZ kennen und entdecken Sie es als Personalinstrument in Ihrem Unternehmen.

INHALTE

- Voraussetzungen, Begriff, Dauer und Aufstockungen mit zusätzlichen Rentenversicherungsbeiträgen
- Grundsatz der Halbierung der Arbeitszeit, Umgang mit Mehrarbeit und Fehlzeiten, Verzicht auf die Arbeitsleistung
- Beschäftigungsverhältnis
- Vergütungsfragen von Regelarbeitsentgelt über Aufstockungsbeträge bis zu Beiträgen zur Sozialversicherung und die Behandlung von Variablen
- Bildung von Wertguthaben
- Berücksichtigung von Arbeitsunfähigkeit Wann liegt ein Störfall vor? Was ist im Falle einer Erwerbsminderung zu tun? Wie funktioniert eine Störfallabrechnung?
- Insolvenzsicherung



ARBEITSRECHT

Di 17.03.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Betriebliche Altersvorsorge in der Praxis

Grundlagen und aktuelle Fragen, z. B. zur Haftung und zur Inflationsanpassung

REFERENTIN

Anke Wegel

Rechtsanwältin bei den
Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Personalleitungen sowie
Personalreferentinnen und
-referenten

BESCHREIBUNG

Beim Thema Betriebsrenten stehen viele Unternehmen derzeit vor großen Herausforderungen. Wer selbst die Betriebsrenten auszahlt und sie laufend an die gestiegenen Verbraucherpreise anpasst, steht angesichts der hohen Inflation vor einer großen Kostenbelastung. Welche Optionen und Gestaltungsmöglichkeiten gibt es dabei?

Wer Altersvorsorge über Versicherungen durchführt, erhält oft weniger als die eingezahlten Beiträge garantiert. Es droht ein Haftungsrisiko des Arbeitgebers für die Differenz. Wie können Sie dem vorbeugen?

Und welche Neuerungen bringt das 2. Betriebsrentenstärkungsgesetz?

Sie erhalten in diesem Seminar darüber hinaus einen kompakten Überblick über die Grundlagen der bAV und praxisrelevante Themen, wie die Mitbestimmung des Betriebsrats, die Gestaltung von Zuschüssen oder eine vorzeitige Kündigung eines Versicherungsvertrags.

INHALTE

- Durchführungswege im Überblick (Direktversicherung, Pensionskasse etc.)
- Aspekte der Sozialversicherung
- Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- Anpassung der Betriebsrenten an die Inflation
- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Nachhaftung des Arbeitgebers bei der Entgeltumwandlung
- Das 2. Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Haftung bei der Übernahme mitgebrachter Versicherungsverträge
- Vorzeitige Kündigung von einzelnen Versicherungsverträgen



ARBEITSRECHT

📅 Mi 22.04.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



📅 Di 15.09.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Wie Sie ein BEM-Verfahren pragmatisch und doch rechtssicher gestalten

Das passende Seminar
zur BEM- Gesprächsführung
finden Sie auf S. 25.

REFERENTIN

Katja Hüser

Rechtsanwältin und stellvertretende Leiterin des Bereiches Recht bei den Arbeitgeberverbänden Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbereich und Führungskräfte

BESCHREIBUNG

Bei höheren Fehlzeiten hat der Arbeitgeber mit der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter ein BEM durchzuführen. Die gesetzliche Regelung dazu ist knapp, aber die Gerichte stellen hohe Anforderungen an ein korrektes BEM. Diese zu erfüllen ist manchmal wichtig im Hinblick auf eine nachfolgende Kündigung.

Andererseits gibt es auch Gestaltungsspielräume. Aber wo liegen diese? Benötigt man eine Betriebsvereinbarung? Sollte man ein BEM-Team bilden? Was ist schon bei der Einladung zu einem BEM-Gespräch zu beachten? Wie soll man reagieren, wenn die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter sich weigert? Und was ist mit dem Datenschutz?

In diesem halbtägigen Seminar erhalten Sie praxisrelevante Hinweise und erlangen die notwendige Sicherheit bei der Durchführung von BEM-Verfahren.

INHALTE

- Bedeutung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Vorbereitung eines BEM-Verfahrens
- Durchführung eines BEM-Verfahrens
- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Auswirkungen des BEM auf eine Kündigung



ARBEITSRECHT

📅 Do 05.03.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



📅 Di 08.12.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Betriebsbedingte Kündigung

Wie Sie notwendige Personalmaßnahmen in Krisenzeiten treffen

REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberver-
bänden Hannover und
Geschäftsstellenleiter von
Unternehmer Celle e. V.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Steht eine große Umstrukturierung im Haus bevor oder ist die Krise durch Kurzarbeit allein nicht abzuwenden, kann dies dazu führen, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht weiterbeschäftigt werden können. Die dann folgende betriebsbedingte Kündigung hat eine Reihe von Voraussetzungen, die für eine wirksame Kündigung berücksichtigt werden müssen. Auf diese einzelnen Voraussetzungen wirft dieses halbtägige Seminar einen detaillierten Blick, bis hin zum Interessenausgleich und Sozialplan sowie der Massenentlassungsanzeige.

Anhand von Praxisbeispielen und Formulierungshilfen werden Sie darauf vorbereitet, konkrete betriebliche Fälle rechtssicher abzuwickeln.

Ob einzelne Kündigungen wegen Umstrukturierung oder umfängliche Arbeitsplatzreduzierung – die möglichen Ursachen einer betriebsbedingten Kündigung werden hier behandelt.

INHALTE

1. Gegenüberstellung der verschiedenen Kündigungsarten
2. Kündigungsvoraussetzungen
 - Betriebliche Gründe
 - Unternehmerische Entscheidung
 - Sozialauswahl
3. Besonderer Kündigungsschutz



ARBEITSRECHT



Do 18.06.2026



je 9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Betriebsverfassungsrecht für Betriebsräte

Grundlagen der Betriebsverfassung praxisnah erfahren

REFERENT

Dirk Seeliger

Rechtsanwalt, Geschäfts-
führer und Leiter Abteilung
Recht bei den Arbeitgeber-
verbänden Hannover

ZIELGRUPPE

Neu gewählte und erfahrene
Betriebsratsmitglieder

BESCHREIBUNG

Sie sind neu gewähltes Betriebsratsmitglied oder wollen bereits vorhandenenes Wissen vertiefen? Um mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe zu verhandeln, ist ein fundiertes Wissen erforderlich, um kompetent als Betriebsrätin oder Betriebsrat aktiv werden zu können. Neben den wesentlichen Rechten und Pflichten des Betriebsrats werden insbesondere die wesentlichen Bestimmungen der Mitbestimmung behandelt, insbesondere in sozialen und personellen Angelegenheiten.

Im Seminar werden Ihnen die Rechte und Pflichten des Betriebsrats aufgezeigt und praktische Tipps vermittelt, wie sich die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber erfolgreich gestalten lässt.

INHALTE


- Grundsätze der Betriebsverfassung, Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber und den Gewerkschaften
- Persönliche Rechtsstellung des Betriebsrats, Schulungs- und Freistellungsansprüche
- Kosten des Betriebsrats und Hinzuziehung von Sachverständigen
- Zwingende Beteiligung und Initiativansprüche des Betriebsrats
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Zwingende Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen



ARBEITSRECHT

 **Do 04.06.2026**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberver-
bänden Hannover und
Geschäftsstellenleiter von
Unternehmer Celle e. V.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Der rechtliche Umgang mit dem Betriebsrat

Wie Sie möglichst effektiv und rechtskonform mit Ihrem Betriebsrat zusammenarbeiten

BESCHREIBUNG

Wie gelingt eine reibungslose, erfolgreiche und vor allem rechtskon-
forme Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat? Der richtige rechtliche
Umgang mit dem Betriebsrat ist entscheidend, um Konflikte zu vermei-
den und eine produktive Partnerschaft zu fördern. Auf Arbeitgeberseite
erfordert dies neben einem fundierten Wissen über die juristischen
Grundlagen auch die Kenntnis über die Motive, die den Betriebsrat
aktiv werden lassen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Rechte und Pflichten des
Betriebsrats verstehen und effektiv in Ihre Unternehmensstrategien
integrieren. Sie erhalten praxisorientierte Tipps, wie Sie die Mitbestim-
mung des Betriebsrats in der Unternehmensgestaltung aktiv nutzen
und gleichzeitig potenzielle Konflikte vermeiden können. Denn die
richtigen Maßnahmen und ein gutes Verständnis der Betriebsratsarbeit
können verhindern, dass wichtige Vorhaben blockiert werden.

Lernen Sie die Rechte und Pflichten des Betriebsrates kennen und
erfahren Sie, wie sich auf dieser Basis eine Zusammenarbeit mit dem
Betriebsrat erfolgreich gestalten lässt.

INHALTE

- Grundsätze der Betriebsverfassung und der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Persönliche Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Kosten der Betriebsratstätigkeit
- Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten
- Verfahren vor der Einigungsstelle



ARBEITSRECHT

📅 Do 23.04.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



📅 Mi 16.09.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Der rechtliche Umgang mit „Low Performern“

Wie Sie rechtssicher bei erheblichen Leistungsmängeln reagieren

REFERENTIN

Katja Wucherpfennig

Rechtsanwältin bei den
Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Im Zuge der sich wandelnden Arbeitswelt muss sich das Personalma-
nagement vielen neuen aber auch weiterhin altbekannten Herausfor-
derungen stellen. Eine davon ist der Umgang mit Mitarbeiterinnen und
Mitarbeitern, die nicht das leisten, was sie eigentlich leisten sollten.
Doch welche rechtlichen Reaktionsmöglichkeiten bestehen, um Lei-
stungsmängeln Ihrer Beschäftigten entgegen zu treten?

Dieses Seminar bietet Ihnen einen ausführlichen Überblick über Fälle
dieser sogenannten „Low Performer“.

Sie lernen arbeitsrechtliche Handlungsoptionen kennen, um den Um-
gang mit „Low Performern“ zu gestalten. Hierzu zählen arbeitsrechtliche
Maßnahmen wie Abmahnungen, aber auch verhaltens- und personen-
bedingte Kündigungen.




Mit Hilfe von aktuellen Praxisbeispielen und praxisrelevanten Hinwei-
sen, erhalten Sie die notwendige Sicherheit, mit „Low Performern“ in
Ihren Betrieben rechtssicher umzugehen.

INHALTE

- Rechtlicher Umgang mit „Low Performern“
- Konkretisierung des subjektiven Leistungsvermögens
- Leistungsmängel und Fallgruppen
- Arbeitsrechtliche Maßnahmen (Abmah-
nung, Personalgespräche, personenbe-
dingte Kündigungen)
- Abgestufte Konkretisierung der
Leistungspflicht
- Kündigung als Ultima Ratio und
Interessenabwägung



ARBEITSRECHT

 **Mi 09. + Do 10.09.2026**
 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**865 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

1.215 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>

REFERENTINNEN



Katrin Landsberg

Syndikusrechtsanwältin und
Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbän-
den Hannover



Mark Hartmann

Syndikusrechtsanwalt bei
den Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Zweitätiges Seminar

Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Beschäftigte im Personalbereich und Führungskräfte

BESCHREIBUNG

Das Arbeitsrecht ist mehr als nur ein trockenes Thema – es ist vor allem komplex und ebenfalls der Schlüssel zu einer rechtssicheren und fairen Personalarbeit. In diesem Seminar tauchen Sie ein in die zentralen Aspekte des Arbeitsrechts und erhalten das nötige Wissen, um Ihre Personalentscheidungen sicher und kompetent zu treffen.

Vom ersten Arbeitstag Ihrer Beschäftigten bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses – wir vermitteln Ihnen praxisnahe Einblicke in alle relevanten rechtlichen Grundlagen.

Mit diesem Seminar sind Sie bestens vorbereitet, die arbeitsrechtlichen Herausforderungen des Unternehmensalltags souverän zu meistern. Unter anderem werden die rechts stehenden Inhalte behandelt.

INHALTE

- Rechtsquellen, Gestaltungsfaktoren, Grundzüge eines Gerichtsverfahrens
- Haftung der Vertragsparteien
- Befristung und Teilzeit
- Besondere Schutzrechte verschiedener Arbeitnehmergruppen
- Arbeitszeitgesetz
- Urlaubsrecht
- Fehlzeiten bei Krankheit, Umgang mit Anzeige, Nachweis und das BEM
- Pflichtverletzungen und deren Folgen
- Aufhebungsvertrag
- Kündigungsrecht
- der richtige Umgang mit dem Betriebsrat in Kürze



ARBEITSRECHT

📅 Mi 25.02.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



📅 Mi 18.11.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Krankheit als Kündigungsgrund? Rechtliche Möglichkeiten und Handlungsspielräume

Wie Sie krankheitsbedingte Kündigungen rechtssicher vorbereiten und sozialverträglich gestalten

REFERENT

Volker Sielaff

Rechtsanwalt bei den Arbeitgeberverbänden Hannover

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Personalabteilungen, Geschäftsführungen sowie alle, die mit Personalentscheidungen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen befasst sind

BESCHREIBUNG

Lang andauernde oder häufige Krankheitszeiten stellen Unternehmen vor große organisatorische, wirtschaftliche und menschliche Herausforderungen. Doch eine krankheitsbedingte Kündigung ist nur unter engen rechtlichen Voraussetzungen zulässig und erfordert eine sorgfältige Einzelfallprüfung.

In diesem Seminar erfahren Sie, wann und unter welchen Bedingungen eine krankheitsbedingte Kündigung rechtlich zulässig ist, welche formalen Anforderungen bestehen und wie Sie Risiken vermeiden. Sie lernen, wie wichtig das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) ist, was im Rahmen der Interessenabwägung zu beachten ist und welche Alternativen zur Kündigung geprüft werden müssen.

Anhand aktueller Rechtsprechung erhalten Sie wertvolle Hinweise, um fundierte Entscheidungen mit rechtlicher Sorgfalt und dem nötigen Augenmaß im Umgang mit betroffenen Mitarbeitenden zu treffen.

INHALTE

- Voraussetzungen und rechtliche Grundlagen der krankheitsbedingten Kündigung
- Arten krankheitsbedingter Fälle
- Drei-Stufen-Prüfung der Rechtsprechung
- Anforderungen an das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)
- Dokumentations- und Nachweispflichten
- Gestaltung rechtssicherer Kündigungen und Alternativen im Vorfeld
- Aktuelle Rechtsprechung und Praxistipps für HR und Führungskräfte



ARBEITSRECHT

Di 02.06.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG
Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflege- und Familienpflegezeit

Wie Sie die Gesetze in Ihrem Unternehmen rechtskonform umsetzen

REFERENTIN

Sonja Vogeler

Syndikusrechtsanwältin bei
den Arbeitgeberverbänden
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Sachbearbeitende und
Abrechnungsverantwortliche
sowie Führungskräfte

BESCHREIBUNG

In diesem Seminar werden Ihnen die neueste Rechtsprechung und geplante Gesetzesvorhaben in den Bereichen Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Pflegezeit und Familienpflegezeit vorgestellt. Sie lernen das Zusammenwirken von Mutterschutz und Elternzeit und die Auswirkungen der gesetzlichen Regelungen für den Arbeitgeber kennen.

Ebenfalls werden Ihnen die Voraussetzungen für Teilzeitbeschäftigung in der Elternzeit sowie der fehlerfreie Umgang mit Teilzeitanträgen und der Brückenteilzeit präsentiert. Zudem lernen Sie die Unterschiede und Verzahnung von Pflegezeitgesetz und Familienpflegezeitgesetz zu verstehen.

INHALTE

- Mutterschutz
- Elternzeit
- Teilzeit
- Pflegezeit
- Familienpflegezeit



ARBEITSRECHT

📅 Do 26.02.2026
🕒 9.00 bis 11.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



📅 Di 01.09.2026
🕒 9.00 bis 11.00 Uhr
📍 Online-Seminar

📄 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

100 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

145 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Rechtliche Grundlagen zur Beschäftigung von Rentnerinnen und Rentnern

Was Sie bei der Weiterarbeit nach Renteneintritt rechtlich und organisatorisch beachten müssen

REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberver-
bänden Hannover und
Geschäftsstellenleiter von
Unternehmer Celle e. V.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte
aus Personalabteilungen,
Geschäftsführungen, Be-
triebsräte sowie alle, die mit
Vertragsgestaltung, Personal-
einsatz oder Arbeitsrecht im
Unternehmen befasst sind

BESCHREIBUNG

Immer mehr Unternehmen möchten erfahrene Mitarbeitende auch nach dem Renteneintritt weiterbeschäftigen – sei es zur Wissenssicherung, zur Einarbeitung Jüngerer oder zur Überbrückung von Personalengpässen. Doch die Weiterarbeit von Rentnerinnen und Rentnern wirft viele arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen auf.

In diesem Seminar erhalten Sie einen klaren Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen der Weiterbeschäftigung nach Renteneintritt. Sie erfahren, welche Vertragsgestaltungen möglich sind, wie Rentenbezug und Beschäftigung miteinander vereinbar sind und worauf Sie bei Vergütung, Befristung und Sozialversicherung achten müssen.




Anhand praxisnaher Beispiele besprechen wir typische Stolperfallen und zeigen, wie Sie rechtssicher und zugleich flexibel agieren können.

INHALTE

- Rechtliche Grundlagen zur Weiterbeschäftigung nach Renteneintritt
- Arbeitsverträge – Befristung, Aufgaben, Vergütung
- Auswirkungen auf Rentenanspruch und Sozialversicherung
- Besonderheiten bei Minijobs und Teilzeitmodellen
- Steuerrechtliche Aspekte und Meldepflichten
- Gestaltungsmöglichkeiten zur flexiblen Weiterarbeit
- Praxisbeispiele und aktuelle Rechtsprechung



ARBEITSRECHT

 **Do 27.08.2026**
 **9.00 bis 16.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS
**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENTIN

Katrin Landsberg

Syndikusrechtsanwältin und
Fachanwältin für Arbeitsrecht
bei den Arbeitgeberverbän-
den Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Personalbe-
reich, Führungskräfte und die
Geschäftsführung

Richtig abmahnen und verhaltensbedingt kündigen

Wie Sie Fehlverhalten rechtssicher abmahnen und Kündigungen professionell gestalten

BESCHREIBUNG

Jedes Unternehmen steht früher oder später vor der Herausforderung, Fehlverhalten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern angemessen zu sanktionieren. Doch verhaltensbedingte Kündigungen sind komplex und erfordern eine sorgfältige Vorbereitung, um rechtlich wirksam zu sein.

In diesem interaktiven Workshop erfahren Sie, wie Sie auf Fehlverhalten angemessen reagieren. Sie, wie Sie dieses korrekt abmahnen und welche Voraussetzungen für eine verhaltensbedingte Kündigung erfüllt sein müssen. Sie erfahren, wie Sie zwischen Abmahnung und Kündigung abgrenzen, welche Alternativen zur Kündigung bestehen und wie Sie Vorgesetzte und den Betriebsrat in den Prozess einbinden. Praxisnahe Beispiele und ein interaktiver Workshop unterstützen Sie dabei, Konflikte frühzeitig zu lösen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

INHALTE

- Rechte und Pflichten der Beschäftigten
- Ermahnung und Abmahnung
- Alternativen zur Kündigung
- Verdachtskündigung
- Anhörung des Personal- und Betriebsrats
- Kündigungsfristen
- Fristlose und fristgemäße Kündigung
- Abgrenzung von Sachverhalten, wann eine Abmahnung, wann eine Kündigung?
- Wie bekomme ich die Vorgesetzten mit ins Boot?
- Umsetzung von gewünschten Verhaltensweisen im Betrieb



ÜBRIGENS:

Alle unsere offenen Seminare können Sie auch abgestimmt auf Ihre Bedarfe als Inhouse-Seminare buchen.

Unsere Expertinnen und Experten kommen gern zu Ihnen ins Unternehmen und schulen Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor Ort oder auch virtuell. Sie werden inhaltlich genau da abgeholt, wo Sie es brauchen.

Sprechen Sie uns bei Bedarf gern an!

Mehr über die Vorteile einer Inhouse-Schulung und viele weitere spannende Themen finden Sie ab Seite 39 oder auf unserer Website www.x4b.de.



THEMENBEREICH 4

Künstliche Intelligenz (KI), Digitalisierung und Prozessmanagement



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Di 21.04.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



Mi 30.09.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

ChatGPT im Arbeitsalltag

Wie Sie ChatGPT optimal einsetzen, um effizienter und kreativer zu arbeiten

REFERENT

Dominik Junker

Referent der Geschäftsführung mit Schwerpunkt Digitalpolitik bei der Beratungsgesellschaft von Beust & Coll. am Standort Hamburg

ZIELGRUPPE

Alle Interessierten mit geringen Vorkenntnissen

BESCHREIBUNG

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit ChatGPT gesammelt und möchten nun das volle Potenzial dieses Tools ausschöpfen?

In unserem halbtägigen virtuellen Seminar lernen Sie, wie ChatGPT gezielt eingesetzt werden kann, um Ihren Arbeitsalltag effizienter zu gestalten.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie komplexe Aufgaben mit ChatGPT strukturieren, kreative Ideen entwickeln und Routineaufgaben schnell und zuverlässig erledigen können. Wir zeigen Ihnen praxisnah, wie Sie präzise Prompts schreiben, um optimale Ergebnisse zu erzielen, und wie Sie ChatGPT produktiv in Ihre Office-Anwendungen integrieren können, um Dokumente effizient zu erstellen.

Entdecken Sie neue Möglichkeiten, die Ihnen dabei helfen, mit weniger Aufwand mehr zu erreichen, und lassen Sie sich von ChatGPT inspirieren, um Ihre Arbeit kreativer und produktiver zu gestalten.

INHALTE

- Vertiefung der Grundlagen: Wie funktioniert ChatGPT und wie kann ich es gezielt steuern?
- Aufgaben vereinfachen: Nutzung von ChatGPT für Recherche, Textentwürfe und E-Mail-Kommunikation
- Kreativität fördern: Ideenfindung und Brainstorming mit ChatGPT
- Effiziente Workflows: Prozesse automatisieren und Routineaufgaben beschleunigen
- Praktische Übungen und Anwendungsbeispiele für den Arbeitsalltag



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

Di 29.09.2026
9.00 bis 13.00 Uhr
Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Jan Koch

Gründer und Geschäftsführer
der KoBra Dataworks GmbH

ZIELGRUPPE

Alle, die KI-Tools produktiv
einsetzen und deren Ergeb-
nisse kompetent einschätzen
möchten

Online-Seminar

Clever prompten, kritisch prüfen – KI sicher und wirksam nutzen

Wie Sie Künstliche Intelligenz gezielt steuern und Ergebnisse zuverlässig bewerten

BESCHREIBUNG

Künstliche Intelligenz kann Texte verfassen, Entscheidungen vorbereiten
und Prozesse beschleunigen, vorausgesetzt, sie wird richtig geführt.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie durch gezieltes Prompting die
Qualität von KI-Antworten entscheidend beeinflussen und diese an-
schließend auf ihre Plausibilität prüfen. Sie erfahren, welche Techniken,
Kontrollfragen und Bewertungsstrategien helfen, sinnvolle, fehlerfreie
und vertrauenswürdige Ergebnisse zu erzielen.

Anhand praxisnaher Beispiele aus Kommunikation, Bildung, Verwaltung
und Wirtschaft entwickeln Sie ein sicheres Gespür für die Stärken und
Grenzen moderner KI-Systeme und nutzen sie künftig mit kritischem
Bewusstsein und klarem Mehrwert.

INHALTE

- Grundlagen und Wirkung gezielter Prompts
- Typische Fehlerquellen und Datenverzerrungen bei KI-Antworten
- Methoden zur Plausibilitätsprüfung und Faktenkontrolle
- Praktische Übungen mit aktuellen KI-Tools (z. B. ChatGPT)
- Strategien für den verantwortungsvollen KI-Einsatz im Berufsalltag



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Mi 15.04.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sven Fülling

Betriebswirt, Coach und
Berater

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitar-
beiter, die ihre Kenntnisse in
Microsoft Office auffrischen
oder erweitern möchten,
sowie Einsteigerinnen und
Einsteiger, die einen
kompakten Überblick über
die wichtigsten Funktionen
benötigen

BESCHREIBUNG

In diesem eintägigen Crashkurs erhalten Sie einen kompakten und praxisnahen Überblick über die zentralen Anwendungen von Microsoft Office. Anhand verständlicher, praxisnaher Beispiele und Übungen direkt am PC, können Sie das Gelernte unmittelbar anwenden.

Der Fokus liegt auf den wichtigsten Werkzeugen und Funktionen von Word, Excel, PowerPoint und Outlook für den beruflichen Alltag. Ergänzend erhalten Sie hilfreiche Tipps und Tricks für einen effizienten Einsatz der Programme zur Optimierung von Arbeitsabläufen und zur Zeitersparnis.

Sie profitieren von einem schnellen Einstieg in die wichtigsten Office-Programme, mehr Sicherheit im Umgang mit zentralen Funktionen sowie praxisnahen Anwendungsbeispielen.

Voraussetzung für die Teilnahme sind grundlegende Kenntnisse in Microsoft-Anwendungen sowie ein eigenes Notebook mit Windows 11 und Microsoft Office 365.

INHALTE

- Microsoft Word: Grundlagen der Textgestaltung, Formatvorlagen, Tabellen und Serienbriefe
- Microsoft Excel: Arbeiten mit Tabellen, Formeln und Funktionen, Diagramme und Datenanalyse
- Microsoft PowerPoint: Erstellung professioneller Präsentationen, Foliengestaltung und Einsatz von Medien
- Microsoft Outlook: E-Mail-Organisation, Kalenderfunktionen und effizientes Aufgabenmanagement



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Di 12.05.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sven Fülling

Betriebswirt, Coach und
Berater

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter, die ihre Excel-
Kenntnisse systematisch
erweitern oder auffrischen
möchten. Geeignet für An-
wenderinnen und Anwender
mit Grundkenntnissen, die
ihre Arbeit effizienter gestalten
wollen

BESCHREIBUNG

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie, Microsoft Excel gezielt und sicher für Ihre täglichen beruflichen Aufgaben einzusetzen. Der Kurs vermittelt wichtige Funktionen und Methoden, um Daten strukturiert zu erfassen, effizient zu bearbeiten, aussagekräftig zu analysieren und professionell zu präsentieren. Die Inhalte werden kompakt und verständlich anhand praxisnaher Beispiele vermittelt.

Durch Übungen direkt am PC wenden Sie das Gelernte unmittelbar an und vertiefen Ihr Wissen nachhaltig. Der gemeinsame Austausch von Best Practices aus dem Arbeitsalltag unterstützt den Transfer in die eigene Praxis. Nach dem Kurs verfügen Sie über mehr Sicherheit im Umgang mit den wichtigsten Excel-Funktionen, profitieren von praxisorientierten Tipps und Tricks zur Zeitersparnis und können Ergebnisse übersichtlich und professionell darstellen.

Voraussetzung für die Teilnahme sind grundlegende Microsoft-Kenntnisse sowie ein eigenes Notebook mit Windows 11 und Microsoft Office 365.

INHALTE

- Grundlagen und Bedienung: Tabellen-
aufbau, Zellformatierungen, schnelle
Navigation
- Formeln und Funktionen: Grundrechen-
arten, logische Funktionen, Verweis-
funktionen
- Datenorganisation: Sortieren, Filtern,
Tabellenformatvorlagen
- Diagramme und Visualisierung: Erstellung
und Gestaltung von Diagrammen für
aussagekräftige Präsentationen
- Praxis-Tipps: Tastenkombinationen,
effiziente Arbeitsweisen, typische Fehler
vermeiden

Intensivkurs Excel – Daten souverän auswerten und effizient arbeiten

Wie Sie Excel gezielt einsetzen, Berechnungen automatisieren und Daten professionell analysieren



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Do 21.05.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sven Fülling

Betriebswirt, Coach und
Berater

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter, die ihre tägliche
Arbeit mit Outlook effizienter
gestalten möchten. Geeig-
net für Anwenderinnen und
Anwender mit Grundkennt-
nissen, die ihre E-Mail-
Organisation, Terminplanung
und Aufgabenverwaltung
optimieren wollen

BESCHREIBUNG

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie, Microsoft Outlook gezielt für die Organisation von E-Mails, Terminen und Aufgaben einzusetzen. Der Kurs vermittelt Ihnen praxisnahe Funktionen und Methoden, mit denen sich die Kommunikation sowie die Zusammenarbeit im Büroalltag deutlich verbessern lassen.

Durch Übungen direkt am PC wenden Sie das Gelernte unmittelbar an und festigen Ihr Wissen nachhaltig. Der Austausch von Best Practices aus dem Arbeitsalltag unterstützt den Transfer in die eigene Praxis. Sie profitieren von einer strukturierten und effizienten E-Mail-Bearbeitung, einer professionellen Termin- und Aufgabenorganisation sowie einer verbesserten Zusammenarbeit durch die gezielte Nutzung von Outlook-Funktionen. Dies führt zu spürbarer Zeitersparnis und höherer Produktivität im Büroalltag.

Voraussetzung für die Teilnahme sind grundlegende Microsoft-Kenntnisse sowie ein eigenes Notebook mit Windows 11 und Microsoft Office 365.

Intensivkurs Outlook – effizient organisieren, planen und kommunizieren

**Wie Sie Outlook optimal nutzen, Ihre E-Mails, Termine und Aufgaben strukturiert verwalten und
Zeit im Arbeitsalltag sparen**

INHALTE

- E-Mail-Management: Strukturierung des Posteingangs, Regeln und Kategorien, Suchfunktionen
- Kalenderfunktionen: Terminplanung, Besprechungsanfragen, Freigaben und gemeinsame Kalender
- Aufgabenverwaltung: Aufgaben erstellen, delegieren und nachverfolgen
- Kontakte und Adressbuch: Verwaltung von Kontakten, Verteilerlisten und Gruppen
- Praxis-Tipps: effiziente Arbeitsweisen, Tastenkombinationen, typische Fehler vermeiden



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Do 28.05.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sven Fülling

Betriebswirt, Coach und
Berater

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitar-
beiter, die Präsentationen
professionell und
wirkungsvoll gestalten möch-
ten. Geeignet für Anwen-
derinnen und Anwender mit
Grundkenntnissen, die ihre
Fähigkeiten ausbauen und
überzeugende Präsentati-
onen erstellen wollen

BESCHREIBUNG

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie, Microsoft PowerPoint gezielt für die Erstellung und Präsentation von Inhalten einzusetzen. Der Kurs vermittelt Ihnen praxisnahe Funktionen und Methoden, mit denen sich Folien ansprechend gestalten und Botschaften klar, strukturiert und über-
zeugend präsentieren lassen.

Durch Übungen direkt am PC wenden Sie das Gelernte unmittelbar an und gewinnen Sicherheit im Umgang mit den zentralen PowerPoint-Funktionen. Der Austausch von Best Practices für wirkungsvolle Prä-
sentationen unterstützt den Transfer in die eigene Praxis. Sie profitieren von einem schnellen Einstieg in die wichtigsten Funktionen, praxisnahen Anwendungsbeispielen für den eigenen Arbeitsplatz sowie einer spürba-
ren Zeitersparnis durch den effizienten Einsatz des Programms.

Voraussetzung für die Teilnahme sind grundlegende Microsoft-Kenntnisse
sowie ein eigenes Notebook mit Windows 11 und Microsoft Office 365.

Intensivkurs PowerPoint – professionell gestalten und effizient anwenden

**Wie Sie PowerPoint sicher beherrschen, Folien technisch sauber aufbauen und Präsentationen
professionell umsetzen**

INHALTE

- Grundlagen und Bedienung: Benut-
zeroberfläche, Folienlayouts, Designs
und Masterfolien
- Gestaltung von Präsentationen: Text- und
Bildintegration, SmartArt, Diagramme und
Tabellen
- Multimedia-Einsatz: Einbindung von
Videos, Animationen und Übergängen
- Präsentationstechniken: Bildschirm-
präsentation, Referentenansicht, Tipps für
souveränes Auftreten
- Praxis-Tipps: Effiziente Arbeitsweisen,
visuelle Klarheit, typische Fehler
vermeiden



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Di 05.05.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Sven Fülling

Betriebswirt, Coach und
Berater

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitar-
beiter, die ihre Kenntnisse in
Microsoft Word systematisch
erweitern oder auffrischen
möchten. Geeignet für An-
wenderinnen und Anwender
mit Grundkenntnissen, die
ihre Dokumente effizienter
und professioneller gestalten
wollen

BESCHREIBUNG

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie, Microsoft Word gezielt und
effizient für Ihre täglichen beruflichen Aufgaben einzusetzen. Der Fokus
liegt auf den wichtigsten Funktionen und Methoden, um Texte profes-
sionell zu erstellen, übersichtlich zu strukturieren und ansprechend zu
formatieren.

Durch Übungen direkt am PC wenden Sie das Gelernte unmittelbar an
und gewinnen schnell Sicherheit im Umgang mit zentralen Word-Funktio-
nen. Ergänzend erhalten Sie wertvolle Tipps und Tricks, die den effizi-
enten Einsatz des Programms im Arbeitsalltag unterstützen und zu einer
spürbaren Zeitersparnis beitragen.

Sie profitieren von einem schnellen Einstieg in die relevanten Office-
Funktionen sowie von praktischen Anwendungsbeispielen, die sich direkt
auf Ihren eigenen Arbeitsplatz übertragen lassen.

Voraussetzung für die Teilnahme sind grundlegende Microsoft-Kenntnisse
sowie ein eigenes Notebook mit Windows 11 und Microsoft Office 365.

Intensivkurs Word – professionell arbeiten mit Texten und Vorlagen

**Wie Sie Word effizient nutzen, Dokumente professionell gestalten und die Möglichkeiten des Pro-
gramms gezielt ausschöpfen**

INHALTE

- Grundlagen und Bedienung: Benutzer-
oberfläche, Dokumentvorlagen, Formatie-
rungen
- Texterstellung und -gestaltung: Absätze,
Listen, Tabellen, Kopf- und Fußzeilen
- Formatvorlagen und Designs: Einheitliche
Gestaltung von Dokumenten, Corporate
Design anwenden
- Serienbriefe und Automatisierung: Erstel-
lung von Serienbriefen und Formularen
- Praxis-Tipps: Tastenkombinationen, effizi-
ente Arbeitsweisen, typische Fehler
vermeiden



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

📅 Do 11.06.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



🔗 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Jan Koch

Gründer und Geschäftsführer
der KoBra Dataworks GmbH

ZIELGRUPPE

Alle, die KI-Lösungen im
Alltag nutzen wollen

Online-Seminar

KI als Assistenz: Wenn Beschäftigte fehlen oder nicht leisten

Wie Sie mit KI Engpässe kompensieren, Prozesse stabilisieren und Teams entlasten

BESCHREIBUNG

Viele Unternehmen kämpfen mit Fachkräftemangel, chronischer Unterbesetzung oder Low Performern im Team – und damit mit hohem Druck und Überlastung. Künstliche Intelligenz bietet neue Lösungen: Sie kann ineffiziente Rollen ersetzen, Routineaufgaben automatisieren und als individuelle Assistenz im Arbeitsalltag unterstützen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit KI-Assistenzsystemen Engpässe ausgleichen und betriebliche Abläufe stabilisieren. Sie erfahren, welche Prozesse KI zuverlässig übernehmen kann und wie Sie kritische Positionen gezielt entlasten oder ersetzen. Dabei zeigen wir Ihnen, wie Sie eigene Assistenzsysteme auf Basis von GPT-Technologie entwickeln – etwa für Aufgabenmanagement, E-Mail-Vorlagen oder Wissensdatenbanken – ganz ohne große IT-Abteilung. So machen Sie sich unabhängig von Personalengpässen und nutzen KI effektiv in Ihrem Arbeitsalltag.

INHALTE

- Potenziale von KI für die Automatisierung und Entlastung
- Welche Aufgaben kann KI übernehmen?
- Kritische Positionen systematisch entlasten oder ersetzen
- Einführung in GPT-basierte Assistenzsysteme
- Praxisbeispiele
- Umsetzung ohne große IT-Ressourcen



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT



Mi 26.08.2026



9.00 bis 17.00 Uhr



Haus der Industrie

Schiffgraben 36
30175 Hannover

PREIS

**565 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

795 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Alexander Röhrs

COO und Solution Engineer
bei der deepIng business
solutions GmbH

ZIELGRUPPE

Produktions-, Logistik- und
QS-Verantwortliche, Produk-
tionsplanerinnen und -planer,
Mitarbeiterinnen und Mitar-
beiter aus der Arbeitsvorbe-
reitung und dem Controlling
sowie die Geschäftsführung

BESCHREIBUNG

Das Seminar bietet Ihnen eine fundierte Einführung in die Chancen und Herausforderungen der fortschreitenden Digitalisierung und den Einsatz künstlicher Intelligenz in der industriellen Fertigung. Sie erfahren, wie Digitalisierung und KI den Shopfloor transformieren können, lernen relevante Technologien und Tools kennen und erhalten durch inspirierende Fallbeispiele wertvolle Einblicke in erfolgreiche Anwendungen.

Das Seminar zeigt praxisnah, wie die Digitalisierung und der gezielte Einsatz von KI zur Optimierung von Shopfloor-Prozessen beitragen können. Sie entdecken Möglichkeiten zur Kostensenkung und Performance-Verbesserung und erfahren, wie KI in Unternehmen Routinefragen beantworten und Problemstellungen lösen kann, die bislang oft auf Bauchgefühl oder langwierigen Recherchen basierten. Wir vermitteln Ihnen gezielt, wie verschiedene Methoden des maschinellen Lernens in Produktion und Logistik effizient eingesetzt werden können.

Darüber hinaus bietet das Seminar eine ideale Plattform für den Austausch über Best Practices und die Herausforderungen der digitalen Transformation.

INHALTE

- Einführung in die Digitalisierung und Nutzung von KI auf dem Shopfloor
- Herausforderungen und Chancen der Digitalisierung und Künstlicher Intelligenz
- Technologien und Tools zur Digitalisierung und Nutzung von KI auf dem Shopfloor
- Shopfloor-Optimierung durch Digitalisierung und KI
- Erfolgreiche Fallbeispiele und Best Practices



KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

📅 Do 20.08.2026
🕒 9.00 bis 13.00 Uhr
📍 Online-Seminar

PREIS
**205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
285 € für Nichtmitglieder
(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf unserer Website über den Menüpunkt „Seminare“ an. Alternativ führt Sie der QR-Code direkt zur Anmeldung.



🔗 <https://x4b.de/seminare>



REFERENT

Jan Koch

Gründer und Geschäftsführer
der KoBra Dataworks GmbH

ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Startups,
Vertriebsverantwortliche und
Mitarbeiterinnen und Mitar-
beiter aus dem Vertrieb

Online-Seminar

Künstliche Intelligenz im Vertrieb

Verschaffen Sie sich einen Überblick, welche KI-Lösungen zu Ihren Vertriebsmaßnahmen passen

BESCHREIBUNG

Künstliche Intelligenz verändert den Vertrieb. Aber wie lässt sich das konkret in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen?

Von der Angebotserstellung über die Neukundengewinnung bis hin zur E-Mail-Kommunikation: KI bietet zahlreiche Möglichkeiten, Prozesse zu vereinfachen und effizienter zu gestalten. In diesem Online-Seminar erhalten Sie einen klaren Überblick, welche KI-Tools und -Lösungen Ihren Vertriebsalltag wirklich unterstützen können. Gemeinsam betrachten wir Ihren Vertrieb ganzheitlich und zeigen, wie moderne Methoden und intelligente Anwendungen Ihre Arbeit erleichtern. Sie entwickeln praxisnahe Strategien, um Ihre Produkte gezielter zu vermarkten und entdecken, wie Sie KI gewinnbringend einsetzen können.




In nur vier Stunden gewinnen Sie neue Ideen, Impulse und konkrete Ansätze für Ihren Verantwortungsbereich.

INHALTE

- KI im Vertrieb: Überblick und Chancen
- Kurzüberblick über aktuelle Entwicklungen und Potenziale
- Automatisierte Prozesse und Lead-Management: Abläufe optimieren und neue Kunden identifizieren
- Kundenkommunikation mit KI-Tools: Unterstützung bei E-Mails, Chatbots etc.
- Praxisbeispiele und Anwendungen: Tools und Einsatzmöglichkeiten für mehr Effizienz im Vertrieb
- Strategien für den eigenen Vertrieb: Erste Schritte zur erfolgreichen Integration von KI in bestehende Prozesse






KI, DIGITALISIERUNG UND
PROZESSMANAGEMENT

 Mi 11.03.2026
 9.00 bis 13.00 Uhr
 Online-Seminar

 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



 Do 03.09.2026
 9.00 bis 13.00 Uhr
 Online-Seminar

 x4b.de/seminare
oder via QR-Code



PREIS

205 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

285 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)



Online-Seminar

Microsoft Teams und Copilot: Effizienter Arbeiten mit KI-Unterstützung

Wie Sie mit Microsoft Teams und Copilot tägliche Aufgaben schneller und smarter erledigen

REFERENT

Christoph Kielhorn

Geschäftsführer einsnulleins
IT-Service Metropolregion
Hannover-Göttingen-
Braunschweig-Wolfsburg

ZIELGRUPPE

Alle, die regelmäßig mit
Microsoft Teams und Copilot
arbeiten wollen und das
Potenzial gezielt für ihre
tägliche Arbeit nutzen möch-
ten. Vorkenntnisse in den
genannten Anwendungen
sind nicht erforderlich.

BESCHREIBUNG

Microsoft Teams und Copilot eröffnen völlig neue Möglichkeiten für die tägliche Arbeit. Und das nicht nur in Meetings, sondern besonders bei der Erstellung, Bearbeitung und Organisation von Inhalten. Doch viele hilfreiche Funktionen bleiben im Alltag oft ungenutzt.

In diesem Seminar lernen Sie praxisnah, wie Sie Microsoft Teams und Copilot effektiv in Ihre Arbeitsprozesse integrieren. Von der strukturierten Teamkommunikation über zeitsparendes Mailmanagement bis hin zur KI-gestützten Dokumentenerstellung in Word, Excel, PowerPoint und Outlook. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Arbeit spürbar effizienter gestalten.

Entdecken Sie das volle Potenzial Ihrer Microsoft 365-Umgebung für mehr Produktivität, Klarheit und Freiraum im Arbeitsalltag.

Achtung: Einige Seminarinhalte beziehen sich auf Funktionen, die nur mit einer kostenpflichtigen Lizenz verfügbar sind.

INHALTE

1. Einführung in die Funktionen von Microsoft Teams und Copilot
2. Einsatzmöglichkeiten von Copilot in Word, Excel, PowerPoint und Outlook
 - Dokumente intelligenter erstellen mit Word und Copilot
 - Datenanalyse und Visualisierung mit Excel, PowerPoint und Copilot
 - Effizient kommunizieren mit Outlook, Teams und Copilot
3. Best-Practices und individuelle Anwendungsmöglichkeiten für mehr Produktivität
4. Praktische Tipps für den Alltag



STRATEGIE UND UNTER-
NEHMENSSTEUERUNG



Mi 02.09.2026



10.00 bis 12.00 Uhr



Online-Seminar

PREIS

100 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

145 € für Nichtmitglieder

(alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich auf
unserer Website über den
Menüpunkt „Seminare“ an.
Alternativ führt Sie der QR-
Code direkt zur Anmeldung.



 <https://x4b.de/seminare>



Online-Seminar

Souverän reagieren auf IT-Notfälle und Datenschutzpannen

Wie Sie sich auf den Notfall vorbereiten

REFERENT

Johannes Endres

Leiter Beratung bei der
Althammer & Kill
GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

Alle, die den Umgang mit
personenbezogenen Daten
verantworten

ZIELE

Angesichts der aktuellen Cyber-Bedrohungen lautet die Frage nicht, ob es in Ihrer Organisation zu einer Datenpanne kommt, sondern nur, wann es passiert. Wer dann falsch reagiert, riskiert massive Schäden - vom Verdienstausfall über Vertrauensverlust bis zu Bußgeldern. Der beste Schutz dagegen ist ein vollständiges Notfallkonzept. Doch dessen Entwicklung und Umsetzung braucht Zeit. Währenddessen vollkommen unvorbereitet zu bleiben, ist fahrlässig.

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie im Falle des Falles richtig reagieren und was Sie mindestens vorbereiten sollten.

INHALTE

- Datenpannen und IT-Notfälle erkennen
- Notfall-Behandlung aufsetzen
- Schaden begrenzen
- Folgeschäden verhindern
- Nacharbeiten
- Minimale Vorbereitung

INHOUSE-SEMINARE: Holen Sie sich unsere Expertise ins Haus!

Sämtliche Seminare unseres Programms erhalten Sie auch als maßgeschneidertes Inhouse-Angebot in Ihrem Unternehmen oder an einem Ort Ihrer Wahl. Ihre Vorteile:

+ Unmittelbar und praxisnah

Die direkte Nähe zu Ihren betrieblichen Abläufen kann als Vorteil in die Durchführung des Inhouse-Seminars einfließen. So können beispielsweise schon während der Schulung Lösungsansätze vor Ort getestet werden.

+ Maßgeschneidertes Konzept

Sie definieren mit uns gemeinsam Inhalt und Umfang Ihrer Schulung – exakt abgestimmt auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

+ Zeit und Ort nach Ihren Wünschen

Sie bestimmen Terminierung und Ort – ganz nach Ihrem Terminplan. Und so, wie Sie es praktikabel in Ihre betrieblichen Abläufe einbinden können.

Übrigens: Schon ab ca. vier Teilnehmerinnen und Teilnehmern kann eine deutliche Kosteneinsparung gegenüber einer Teilnahme an offenen Seminaren erzielt werden. Wir informieren Sie gern!



Infos direkt:
Telefon 0511/8505 213
info@x4b.de



+ Optimale Zeit- und Kostenkontrolle

Inhouse-Seminare schonen Ihre Personalressourcen und Ihr Budget, denn es entfallen für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter z. B. Reisezeiten sowie Anfahrts- und Übernachtungskosten.

+ Teamübergreifende Qualifizierung

Inhouse-Seminare bieten die Chance, gleichzeitig viele Ihrer Beschäftigten auf einen einheitlichen Kenntnisstand zu bringen.

+ Stärkung von Team und Identifikation

In der Regel verbessert ein Inhouse-Seminar Akzeptanz, Kommunikation und Teamgeist – z. B. durch abteilungs- und bereichsübergreifende Teilnehmergruppen.

404

not found



Noch nicht das Passende dabei?

Die hier vorgestellten Seminare stellen nur einen Bruchteil der Themen dar, bei denen wir Sie unterstützen können. Mehr spannende Themen finden Sie auf unserer Website www.x4b.de/inhouse-seminare.

Sie sind sich unsicher, wer die richtige Ansprechpartnerin bzw. der richtige Ansprechpartner ist?

Sprechen Sie uns an! Wir unterstützen Sie gern.



EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON
NIEDERSACHSENMETALL
X4B.DE

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Schon vernetzt?
Folgen Sie uns
auf LinkedIn



**X4B Serviceagentur
für die Wirtschaft GmbH**

Schiffgraben 36
30175 Hannover
www.x4b.de



Dr.-Ing.
Sarah Majid Ansari
Geschäftsführerin

☎ +49 511 8505-303
☎ +49 160 90829807
✉ majidansari@x4b.de



Wirtsch.-Ing.
Stefan Meier
Geschäftsführer

☎ +49 511 8505-288
☎ +49 173 2074547
✉ meier@x4b.de



Betr.-Wirt.
Nadine Buckmann
Projektmanagerin

☎ +49 511 8505-213
☎ +49 160 91998774
✉ buckmann@x4b.de



Katrin Breuer-Hanebuth
Teamassistentin

☎ +49 511 8505-227
☎ +49 160 96265677
✉ breuer-hanebuth@x4b.de