

Allgemeine Geschäftsbedingungen der X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH für offene Seminare, Inhouse-Schulungen und weitere Dienstleistungen (jeweils in Präsenz und virtuell)

1. Anmeldung und Angebotsbestätigung:

Offene Seminare (in Präsenz und virtuell):

Die Anmeldung kann per E-Mail oder über die Anmeldemaske auf der Homepage (www.x4b.de) der X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH (nachfolgend X4B genannt) vorgenommen werden. Unsere Seminarangebote sind freibleibend. Mit Zugang der Anmeldebestätigung durch X4B kommt der Vertrag zustande.

Inhouse-Schulungen und weitere Dienstleistungen (beides sowohl in Präsenz als auch virtuell):

Bei Inhouse-Schulungen bzw. weiteren Dienstleistungen kommt mit Bestätigung der von X4B abgegebenen Angebote durch die jeweiligen Auftraggeber der Vertrag zustande. Diese Bestätigung kann per E-Mail vorgenommen werden. Die jeweilige Teilnehmendenzahl in den Inhouse-Veranstaltungen bzw. den mit weiteren Dienstleistungen zusammenhängenden Veranstaltungen ist im Vorhinein mit X4B abzustimmen. Bei einer Teilnehmendenzahl von über 15 Personen erhöht sich der Netto-Angebotspreis um 25 %.

2. Zahlungsbedingungen:

Alle ausgewiesenen Gebühren verstehen sich zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer. Die Gebühren für offene Seminare, Inhouse-Schulungen und weitere Dienstleistungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum zu zahlen. X4B behält sich vor, Zwischenrechnungen zu stellen.

3. Stornierung, Absage und Verschiebung:

3.1. Offene Seminare (in Präsenz und virtuell):

Eine Stornierung der Teilnahme an offenen Seminaren ist vor Veranstaltungsbeginn möglich. Die Stornierung hat per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei X4B.

Bis 35 Tage vor Veranstaltungsbeginn:

Erfolgt die Stornierung der Teilnahme bis zu 35 Tage vor Veranstaltungsbeginn, werden keine Kosten in Rechnung gestellt.

Bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn:

Erfolgt die Stornierung der Teilnahme bis zu 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn, wird eine Rücktrittsgebühr in Höhe von 50 € berechnet.

Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn:

Erfolgt die Stornierung der Teilnahme innerhalb einer Frist von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, werden 60 % des Seminarpreises berechnet.

Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn:

Erfolgt die Stornierung der Teilnahme innerhalb von 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, fällt der volle Seminarpreis an.

Die Stellung von Ersatzteilnehmenden ist nach Absprache mit X4B vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei möglich.

X4B behält sich vor, ein offenes Seminar bei Nichterreichen der Mindestteilnehmendenzahl bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn abzusagen. Bei Absage einer Veranstaltung wird eine bereits gezahlte Seminargebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

3.2 Inhouse-Schulungen und weitere Dienstleistungen (beides sowohl in Präsenz als auch virtuell):

Die Stornierung von Inhouse-Schulungen und weiteren Dienstleistungen ist nach Angebotsannahme möglich. Die Stornierung hat per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Stornierung bei X4B.

Mehr als 5 Wochen vor Leistungsdatum:*

Erfolgt die Stornierung mehr als 5 Wochen vor Leistungsdatum, werden bereits durchgeführte unternehmensindividuelle Konzeptionierungs- bzw. Vorarbeiten im Sinne des Auftrages anteilig in Rechnung gestellt.

Ab 5 Wochen vor Leistungsdatum:*

Erfolgt die Stornierung innerhalb einer Frist von 5 Wochen vor Leistungsdatum, werden 60 % des Angebotspreises (zzgl. ggf. bereits angefallener Reisekosten) fällig.

Ab 3 Wochen vor Leistungsdatum:*

Erfolgt die Stornierung innerhalb einer Frist von 3 Wochen vor Leistungsdatum, werden 100 % des Angebotspreises (zzgl. ggf. bereits angefallener Reisekosten) fällig.

* Das Leistungsdatum ist das erste vereinbarte Veranstaltungsdatum. Wenn das Veranstaltungsdatum auf Wunsch des Auftraggebers nach Angebotsannahme auf einen späteren Zeitpunkt verlegt wird, bleibt das ursprüngliche Veranstaltungsdatum das vertragliche Leistungsdatum.

Kommt ein Vertrag über Inhouse-Schulungen oder weitere Dienstleistungen erst zu einem Zeitpunkt innerhalb von 5 Wochen vor Leistungsdatum zustande, werden bei einer anschließenden Stornierung vor Leistungsdatum die oben aufgeführten Kosten von 60 % bzw. 100 % des Angebotspreises (zzgl. ggf. bereits angefallener Reisekosten) berechnet.

Die Stellung von Ersatzteilnehmenden ist nach Absprache mit X4B vor Beginn kostenfrei möglich.

Eine Terminverschiebung von Inhouse-Schulungen und weiteren Dienstleistungen ist nach Abstimmung mit X4B möglich. Die Anfrage hat per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Anfrage bei X4B.

Mehr als 3 Wochen vor Veranstaltungsdatum:

Eine Terminverschiebung mehr als 3 Wochen vor Veranstaltungsdatum ist einmalig kostenfrei möglich. Jede weitere Verschiebung wird mit einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 Euro je bestätigter Terminverschiebung berechnet. Ggf. bereits angefallene Reise- und Übernachtungskosten werden in Rechnung gestellt.

Ab 3 Wochen vor Veranstaltungsdatum:

Erfolgt die Terminverschiebung innerhalb einer Frist von 3 Wochen vor Veranstaltungsdatum, werden 60 % des Angebotspreises (zzgl. ggf. bereits angefallener Reisekosten) fällig. Bei mehrtägigen Angeboten erfolgt die Berechnung anteilig.

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsdatum:

Erfolgt die Terminverschiebung innerhalb einer Frist von 1 Woche vor Veranstaltungsdatum, werden 100 % des Angebotspreises (zzgl. ggf. bereits angefallener Reisekosten) fällig. Bei mehrtägigen Angeboten erfolgt die Berechnung anteilig.

4. Reisekosten und Übernachtungskosten:

Alle durch die Leistungserbringung bei Inhouse-Schulungen in Präsenz entstehenden Reise- und Übernachtungskosten der jeweiligen Referentin bzw. des Referenten werden von X4B direkt an den Auftraggeber weitergegeben. Übernachtungskosten können entstehen, insofern die Kombination aus Veranstaltungsdauer und Reisedstrecke eine Übernachtung rechtfertigt. In der Regel umfasst dies den Aufenthalt in einem 3-Sterne-Hotel. Sollte es durch Terminverschiebungen seitens des Auftraggebers zu Stornierungsgebühren bspw. für Reise- oder Übernachtungskosten kommen, trägt diese der Auftraggeber.

5. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Wechsel der Referentin / des Referenten:

X4B hat das Recht, Veranstaltungen aus Gründen, die X4B nicht zu vertreten hat, abzusagen, z.B. bei kurzfristigem Ausfall einer Referentin bzw. eines Referenten aufgrund von Krankheit oder bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerszahl. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. X4B behält sich vor, einen angebrachten Wechsel in der Person der jeweiligen Referentin / des jeweiligen Referenten vorzunehmen, sofern dies erforderlich ist. Änderungen des Programms sind ebenfalls vorbehalten. Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Referentin / des Referenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts oder zur Geltendmachung von Ersatz- und Folgekosten seitens des Auftraggebers.

6. Urheberrechtlicher Schutz:

Die Lehrinhalte sowie die überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum der jeweiligen Referentin bzw. des jeweiligen Referenten oder von X4B dar. Es ist untersagt, Videoaufzeichnungen, Screenshots oder Video-Captures anzufertigen.

Jeder Teilnehmende hat das Recht, die im Rahmen der offenen Seminare (in Präsenz und virtuell), Inhouse-Schulungen (in Präsenz und virtuell) und weiteren Dienstleistungen (in Präsenz und virtuell) angebotenen Inhalte für persönliche Zwecke zu verwenden.

Die Teilnehmenden dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen – sei es entgeltlich oder unentgeltlich – weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten.

Die bereitgestellten Inhalte sind durch X4B, Referentinnen bzw. Referenten und Lizenzinhaberinnen / -inhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben – auch auszugsweise – den Urheberinnen / Urhebern und Lizenzinhaberinnen / -inhabern vorbehalten. Jede andere Form der Nutzung, insbesondere die Reproduktion, öffentliche Verfügbarmachung, Vervielfältigung oder Bearbeitung – egal ob in elektronischer oder gedruckter Form – ist nur mit schriftlicher Genehmigung von X4B zulässig.

7. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Online-Seminar:

Bei der Teilnahme an einem offenen Seminar, einer Inhouse-Schulung sowie weiteren Dienstleistungen, die in virtueller Form abgehalten werden, ist jeder Teilnehmende verpflichtet, die Mindestvoraussetzungen (Internet-Verbindung, aktuelle Browserversion, ggf. das Herunterladen eines Programms, Lautsprecher und Mikrofon oder Headset) zu erfüllen und vor der entsprechenden Veranstaltung zu testen. Der Ausfall der von einem Teilnehmenden zu verantwortenden technischen Voraussetzungen entbindet diesen nicht von der vertraglichen Zahlungspflicht.

Für die Einrichtung der technischen Voraussetzungen für die Durchführung von Inhouse-Schulungen sowie von weiteren Dienstleistungen jeweils in virtueller Form ist der Auftraggeber verantwortlich. Die Weitergabe von Zugangsdaten zu virtuellen Veranstaltungsräumen an Dritte ist nicht gestattet.

X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH

Schiffgraben 36 | 30175 Hannover | Telefon +49 511 8505-227 | info@x4b.de | www.x4b.de
Geschäftsführung Stefan Meier | Steuer-Nr. 25/201/00278 | Gerichtsstand Hannover HRB 218079
Commerzbank Hannover | DE83 2504 0066 0311 9351 00 | BIC: COBADEFFXXX

8. Haftung:

Ansprüche des Auftraggebers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Auftraggebers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von X4B, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig sind. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet X4B nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche der Teilnehmenden bzw. des Auftraggebers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung von X4B bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

9. Datenspeicherung:

Die personenbezogenen Daten der Teilnehmenden, die für die Durchführung der offenen Seminare, Inhouse-Schulungen und weiterer Dienstleistungen verwendet werden, werden für interne Zwecke im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung in maschinenlesbarer Form gespeichert und weiterverarbeitet. Die Speicherung erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ausschließlich zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten, aufgrund Ihrer Einwilligung oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben. Die Teilnehmenden können der Verwendung der Daten jederzeit widersprechen.

10. Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung:

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist Hannover. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.